

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014.(XI.5) önkormányzati rendelete
Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdésének d.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53.§.(1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Pincehely Nagyközség Önkormányzata és Szerve szervezeti és Működési Szabályzatát a következőket rendeli el:

I.

Általános rendelkezések

1.§.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7084 Pincehely Kossuth L. u. 81.
- (3) Az önkormányzat illetékességi területe: Pincehely település közigazgatási területe.
- (4) Pincehely Nagyközség Önkormányzata jogi személy.
- (5) Az önkormányzat feladatait és hatásköreit a képviselő-testület látja el.
- (6) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

2.§.

- (1)Az önkormányzat jelképei:
 - a) Pincehely település címere,
 - b) Pincehely település zászlaja.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek leírását, használatuk szabályait külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a település életében kiemelkedő szerepet játszó, vagy munkássága révén a településnek is elismerést szerző személyeket díszpolgári címben, vagy Pincehelyért kitüntető díjban részesítheti. A cím és díjadományozás részletes szabályait külön rendelet állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat partner települései:
 - a) Uitgeest (Hollandia)
 - b) Perbete (Szlovákia).

II.

Az önkormányzati jogok

3.§.

- (1) Pincehely település választópolgárai választott képviselőik útján, valamint a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogokat.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt – 7 fő. A képviselő-testület tagjainak nevét az 1. számú függelék tartalmazza.

III.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

4.§.

- (1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.
- (2) A képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a polgármesteri hivatal,
 - d) a jegyző,
 - e) a társulások.
- (3) Az önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat- és hatásköreinek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

5.§.

- (1) Az önkormányzat – törvény keretei között – szabadon vállalhatja közfeladatok ellátását, amelyek
 - a) megvalósítása nem veszélyezteti kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - b) ellátásához szükséges feltételekkel rendelkezik.
- (2) A közfeladat önkéntes vállalása, illetve annak megszüntetése előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a jegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést – a polgármesteri hivatal közreműködésével – előkészíti, majd a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményével ellátva a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak. Az önként vállalt közfeladatok felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

6.§.

- (1) Az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében más önkormányzattal – a kölcsönös érdekek alapján – társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.
- (2) A társulás kiterjedhet egy vagy több intézmény közös irányítására, fenntartására, működtetésére, új intézmény, gazdálkodó szervezet alapítására, fenntartására, fejlesztésére.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (4) Az önkormányzat együttműködik a település Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, melynek tartalmát és kereteit külön megállapodásban rögzítik.

7.§.

- (1) A képviselő-testület –törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit
 - a) a polgármesterre,
 - b) bizottságaira,
 - c) a jegyzőre,

- d) társulásra átruházhatja.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör címzettje félévente, a félévet követő első testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja.

IV.

A Képviselő-testület működése

8.§.

- (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköreit ülésein gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület évente 6 rendes ülést, és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (3) A rendes ülések időpontja minden páros hónap első hétfője. A rendes ülések kezdési időpontja 16 óra.
- (4) A rendes ülések tervezett napirendi pontjait a képviselő-testület legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó ülésen elfogadott munkatervben határozza meg.

9.§.

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha
 - a) legalább 3 fő képviselő a tárgyalni kívánt napirendi pont(ok) konkrét megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - b) a Kormány megbízott kezdeményezésére,
 - c) az önkormányzat bármely állandó bizottságának konkrét napirendet tartalmazó kezdeményezésére,
 - d) a polgármester javaslatára, ha a munkaterv által nem tartalmazott napirendi pont sürgőssége indokolja.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) A rendes ülések meghívóit írásban, és úgy kell kiküldeni, hogy az legkésőbb az ülés napját megelőző negyedik nap 16 óráig kézbesítésre kerüljön. A munkatervben meghatározott napirendi pontokhoz írásos előterjesztést és határozati javaslatot kell készíteni, melyeket a meghívóhoz kell mellékelni.
- (4) A képviselő-testület tagjai nyilatkozhatnak úgy, hogy a papíralapú meghívó, előterjesztés és határozati javaslat helyett, e dokumentumokat elektronikus formában e-mail címükre kérik megküldeni.
- (5) A rendkívüli ülésre a napirendi javaslatot tartalmazó meghívót kell kiküldeni, úgy hogy az legkésőbb az ülés napja előtti második nap 16 óráig megérkezzen a képviselőkhöz.
- (6) A rendkívüli ülés különösen indokolt esetben telefonon is összehívható, ilyenkor meghívást tartalmazó telefonbeszélgetések konkrét időpontját rögzítő feljegyzést kell készíteni.
- (7) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 - a) a képviselő-testület tagjait,
 - b) az egyéni országgyűlési választókerület megválasztott képviselőjét,
 - c) a Tolna Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját,
 - d) a Tamási Járási Hivatal vezetőjét,
 - e) a Pincehelyi Roma nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
 - f) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetőit,
 - g) az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjait,
 - h) a 2. számú függelékben felsorolt helyi civil szervezetek vezetőit,

g) a konkrét napirendi ponthoz kapcsolódóan a feladatköre szerint illetékes szervezet vezetőjét.

10.§.

- (1) A képviselő-testület ülésének összehívásában, vezetésében a polgármestert távolléte illetve akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén e feladatokat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.
- (2) A képviselő-testület ülései – törvényben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak.
- (3) A képviselő-testület üléseiről a meghívók kiküldésével egyidejűleg hirdetménnyel kell tájékoztatni a lakosságát, melyet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni.

11.§.

- (1) A munkatervben szereplő napirendi pontokhoz írásos előterjesztést kell készíteni. Az előterjesztés benyújtója lehet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) valamely állandó bizottság,
 - d) a jegyző,
 - e) önkormányzati intézmény vezetője.
- (2) Az előterjesztést úgy kell elkészíteni, hogy az a meghívó kiküldésére meghatározott időpont előtt legkésőbb három munkanappal sokszorosítás és kézbesítés céljából a polgármesteri hivatal rendelkezésre álljon.
- (3) Ha valamely előterjesztéshez kötelezően csatolni kell más szerv véleményét, állásfoglalását vagy egyetértő nyilatkozatát, annak beszerzéséről és csatolásáról az előterjesztés elkészítéséért felelős szerv vagy személy köteles gondoskodni.

12.§.

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők (ideértve a polgármestert is) több mint fele jelen van. Ha a z ülés határozatképes, a polgármester azt megnyitja.
- (2) A képviselő-testület határozatképességét a polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles bejelenteni távozását a képviselő-testületnek.
- (3) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

13.§.

- (1) A képviselő-testület tagja, bármely bizottság, vagy a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek a kiküldött meghívó napirendi javaslatai között nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) a sürgősség tényének rövid indokolásával és az anyag csatolásával.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb az ülés kezdete előtt öt órával lehet a polgármesterhez benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítványról (napirendre tűzéséről, elnapolásáról, illetve elutasításáról) a napirendek elfogadása előtt – az előterjesztő legfeljebb háromperces felszólalását követően – a képviselő-testület vita nélkül határoz.

14.§.

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről – a kiküldött meghívót alapul véve – a testület vita nélkül határoz.
- (2) A polgármester, a képviselők, valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt tárgyalási sorrend megváltoztatását.
- (3) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja. Az ülésen kiosztott anyagok tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, a polgármester külön indoklása alapján kerülhet sor.
- (4) Nem kerülhet az ülésen kiosztásra:
 - a) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
 - b) 500.000.-Ft-ot meghaladó mértékű költségvetési előirányzat átcsoportosítást vagy költségvetés módosítást eredményező javaslat,
 - c) költségvetési szerv, intézmény, gazdasági szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése,
 - e) önkormányzati pénzeszköz, illetve vagyon átadásáról, vagyon elidegenítéséről szóló javaslat,
 - f) rendeletalkotás vagy módosítás,
 - g) törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt kinevezésre, választásra, vezetői megbízásra, visszahívásra vonatkozó előterjesztés.

15.§.

- (1) A képviselő-testület tanácskozását elsőként a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolójával kezdi. A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Második napirendi pontként kerül sor a polgármester tájékoztatójára a két ülés közti fontosabb eseményekről, intézkedésekről. A tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként a napirend előterjesztőjét illeti a szó. Ha a tárgyra vonatkozó bizottsági vélemény nem került írásban kiküldésre, úgy azt követően az illetékes bizottság elnök ismerteti a bizottság javaslatát, majd szükség szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiség álláspontját.
- (4) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz –kérdezőként egy alkalommal – a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási jogkörrel résztvevők kérdést intézhetnek. Az elhangzott kérdésekre a vita előtt válaszolni kell.

- (5) A vita során a polgármester a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót. Ha a vitát 30 perc alatt nem sikerül lezárni, a további vitát a polgármester személyenként egy hozzászólásban, s hozzászólásonként 2 percben korlátozhatja.
- (6) A napirend előterjesztője, a polgármester, a képviselők legalább egynegyede a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét véglegesen, vagy újratárgyalás kitűzésével. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A polgármester kérésére a jegyző a vita során elhangzott javaslatok törvényességéről nyilatkozik.
- (8) Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) Az ülésen tanácskozási jog nélkül résztvevők a vita lezárását követően, de még a szavazás előtt, a képviselő-testület külön vita nélkül hozott határozata alapján hozzászólhatnak a napirendi ponthoz legfeljebb személyenként két perces időtartamban.
- (10) A polgármester a képviselő-testület ülése alatt bármikor szünetet rendelhet el meghatározva annak időtartamát.

16.§.

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend napirendi pontot érdemben nem érintő, - döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (2) Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

17.§.

- (1) A vita lezárását követően a polgármester szükség esetén összefoglalja a vitában elhangzottak lényegét.
- (2) Legkésőbb a szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha őt magát, vagy közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A képviselőnek a személyes érintettsége miatti döntéshozatalból történő kizárásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (4) Amennyiben a képviselő a személyes érintettség bejelentését elmulasztja, s ez még a döntéshozatal előtt kiderül, őt a polgármester figyelmeztetésben részesíti, s felhívja a bejelentés pótlására.
- (5) Ha a személyes érintettség elmulasztása a döntéshozatalt követően derül ki, a polgármester a tárgyalás szüneteltetett szavazást érvénytelennek minősíti, elrendeli a kizárás kérdésében való szavazást, majd annak eredménye ismeretében új döntéshozatalt rendel el.

18.§.

- (1) A vita lezárását követően a polgármester először egyenként az elhangzott módosító indítványokat teszi fel szavazásra.
- (2) A módosító indítványok eredményének ismeretében a polgármester a javaslat egészét teszi fel szavazásra. Ha bármely módosító javaslat ügyében támogató döntés született, a polgármester ismerteti az ennek alapján korrigált határozati javaslatot a végszavazás előtt.
- (3) A képviselő-testületi ülésen felmerülő bármely döntést igénylő kérdésben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

- (4) A képviselő-testület törvényben, s e rendeletben meghatározott kivételekkel döntéseit nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás során az igen szavazatot a határozati javaslatra felemelt kéz jelenti. (a képviselő fel nem emelt keze, nem szavazatát jelképezi)
- (5) A polgármester minden szavazást követően megállapítja annak számszerű eredményét, és kihirdeti a hozott határozatot.
- (6) Titkos szavazás során a képviselő-testület tagjai, valamint a polgármesteri hivatal jelen lévő köztisztviselői közül háromtagú eseti szavazatszámláló bizottságot választ. A szavatszámláló bizottságnak nem lehet tagja akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a meghozandó döntés személyesen érinti. A szavazás céljára a bizottság szavazó cédulákat készít, s oszt ki a képviselő-testület tagjainak. A szavazó cédulák csak az igen és nem szavakat tartalmaznak. Érvényesen szavazni az igen vagy a nem szó elé elhelyezett x jellel lehet. A szavazócédulákat az erre a célra szolgáló urnába kell helyezni. A szavazatokat a bizottság számolja meg, majd közli annak eredményét a polgármesterrel.
- (7) A titkos szavazásról a szavatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

19.§.

- (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart törvényben meghatározott esetekben, továbbá a polgármester vagy valamely állandó bizottság javaslatára.
- (2) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző egyenként ABC sorrendben nevükön szólítja a képviselő-testület tagjait, akik nevüket hallva az igen vagy a nem szót jól hallhatóan kimondva szavaznak.

20.§.

- (1) A képviselő-testület – törvényben meghatározott kivételekkel – döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Egyszerű szótöbbségen a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatát kell érteni.
- (2) A képviselő-testület törvényben meghatározott esetekben minősített többséggel hozza meg döntését. Minősített többségen a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatát kell érteni.
- (3) A képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet lehet.
- (4) A határozatok lehetnek:
 - a) ügyrendi határozatok,
 - b) egyedi érdemi határozatok,
 - c) normatív határozatok.
- (5) Az ügyrendi kérdésben hozott határozatokat nem kell számmal ellátni. Az egyedi határozatokat naptári éven belül 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell számozni a következő formában: „ 1/2014.() számú képviselő-testületi határozat”. A normatív határozatok sorszámozása z egyedi határozatokon belül történik, megjelölésénél azonban a határozat szó elé a normatív szó beszúrásra kerül.
- (6) A képviselő-testület a lakosság nagyobb csoportját érintő vagy szervezetirányítási kérdésekben hoz normatív határozatot, feltéve, hogy a kérdésben rendelet alkotása nem szükséges.
- (7) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) az önkormányzat bizottságai,
 - c) bármely képviselő,
 - d) a jegyző.
- (8) A rendeletalkotás részletes eljárás rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

- (9) A rendeletek kihirdetése a polgármesteri hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő első nap. A hivatal honlapján a hatályos rendeleteket közzé kell tenni.

21.§.

- (1) Ugyanazon javaslatra vonatkozóan azonos képviselő-testületi ülésen a szavazás legfeljebb egyszeri megismétlésére, s csak akkor van lehetőség, ha a szavazás számszerű eredménye kétséges. A szavazás megismétlését a polgármester rendelheti el.
- (2) A meghozott határozat konkrét szövegét kétség esetén a polgármester jegyzőkönyvbe diktálja.

22.§.

- (1) A képviselőket az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben interpellációs jog illeti meg.
- (2) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot, illetve helyzetet jelez. Az interpellációt írásban a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A képviselő az interpellációt a polgármesterhez, a jegyzőhöz, vagy az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjéhez címezheti.
- (4) Az interpelláció címzettje a testületi ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles az interpellációra választ adni.
- (5) A testületi ülés előtt legalább öt nappal benyújtott interpellációra az ülésen kell választ adni.
- (6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (7) A képviselő-testület a testület által el nem fogadott válasz esetén, az interpelláció alapján részletes vizsgálatot rendel el, melyet az illetékes bizottság(ok) 30 napon belül folytat(nak) le. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt be kell vonni.

23.§.

- (1) Önálló kérdésnek minősül minden olyan kérdésfeltevés, melyet napirendi pont tárgyalásán kívül tesznek fel.
- (2) A képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökökhöz, a jegyzőhöz önálló kérdést intézhetnek.
- (3) A kérdés címzettje a testületi ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban, érdemben köteles válaszolni.
- (4) Az önálló kérdésre adott válasszal kapcsolatban önkormányzati döntéshozatalra nem kerül sor.

24.§.

- (1) A polgármester gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) A képviselőt, illetve a tanácskozási joggal résztvevő személyt, más meghívottat, jelenlévő választópolgárt, ha magatartásával sérti a tanácskozás rendjét, a polgármester:
- a. / figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő módon nyilatkozik,
 - b. / rendre utasítja, ha az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c. / ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után - a képviselőket kivéve – a terem elhagyására kötelezheti.

25.§.

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, melyről – a polgármesteri hivatal egy munkaköre szerint illetékes köztisztviselője közreműködésével – a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmi követelményeit törvény állapítja meg.
- (3) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel is készül, melynek megőrzéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) a tárgyalásra került napirendi pontok írásos előterjesztései,
 - c) a képviselők által írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk,
 - d) határozati javaslatok,
 - e) jelenléti ív,
 - f) titkos szavazás külön jegyzőkönyve.
- (5) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül. Első példányának évenkénti bekötetéséről a jegyző által kijelölt köztisztviselő gondoskodik. Második példánya felterjesztésre kerül a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz. A harmadik példányt a jegyző őrzi.
- (6) A jegyzőkönyvből az eredetivel mindenben megegyező tartalmú másolatot kapnak:
 - a) a képviselő-testület tagjai (papír alapon vagy elektronikus formátumban),
 - b) a nyilvános ülés jegyzőkönyvéből a Községi Könyvtár (papír alapon) abból a célból, hogy az érdeklődő állampolgárok beletekinthessenek.

26.§.

- (1) A képviselő-testület – éves munkatervében tervezetten – évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok a napirendnek megfelelő és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdést intézhetnek és javaslatot tehetnek a képviselő-testületnek.
- (2) A közmeghallgatás helyét, idejét és munkatervben meghatározott témakörét legalább 8 nappal korábban az önkormányzati hirdetőtáblákon és a hivatal honlapján közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatás határozatképességére, ülés vezetésére, jegyzőkönyvezésére, és a kérdésfeltevésre a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

27.§.

- (1) A képviselő-testület széles érdeklődésre számot tartó kérdés megvitatására, vagy tájékoztatás céljából közmeghallgatásnak nem minősülő lakossági fórumot szervezhet.
- (2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A fórumot a polgármester, vagy az általa felkért személy vezeti.

V.

A helyi népszavazás

28.§.

- (1) Helyi népszavazást kell tartani – törvényben meghatározott eseteken túl, akkor is – ha azt legalább a választásra jogosultak húsz százaléka kezdeményezi.
- (2) A helyi népszavazás eljárási rendjét törvény, és külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VI.

Az önkormányzati képviselő

29.§.

- (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A képviselő a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől, és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.
- (3) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság nyilvános ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását.
- (4) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a jegyzőnek – a testület által átruházott – önkormányzati ügyekben hozott döntését.
- (5) A képviselő a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli segítséget kérhet.
- (6) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottság munkájában. Köteles előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni.
- (7) A képviselő-testület tagjai, valamint a bizottságok nem képviselői tagjai kötelesek a tudomásukra jutott állami-, szolgálati-, üzleti titkot és személyes adatot megőrizni.

VII.

A képviselő-testület bizottságai

30.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint egyes átruházott önkormányzati hatáskörök gyakorlására két állandó bizottságot hoz létre
 - a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint
 - b) Szociális és Kulturális Bizottság
 elnevezéssel.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt bizottság tagjainak száma öt fő, az (1) bekezdés b) pont szerinti bizottság tagjainak száma négy fő.
- (3) A bizottságok elnökének és tagjainak nevét a 3. számú függelék tartalmazza.
- (4) A bizottságok feladat- és hatáskörét az 4. számú melléklet tartalmazza.
- (5) A bizottságok saját működésük szabályait – törvény és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

- (6) A bizottságok üléseinek nyilvánosságára, illetve zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

31.§.

- (1) A képviselő-testület a 30.§.-ban meghatározott állandó bizottságokon túl, egyes kiemelt jelentőségű időszakos feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról a képviselő-testület normatív határozatban dönt, melyben meghatározza a bizottság
 - a) nevét,
 - b) létszámát és összetételét,
 - c) feladatát és hatáskörét,
 - d) megbízásának időtartamát, mely 24 hónapnál hosszabb nem lehet,
 - e) a bizottság működési és eljárási szabályait.
- (3) Az ideiglenes bizottság a megbízására meghatározott időtartam előtt is megszűnik, ha a számára előírt feladatot teljesítette, arról a képviselő-testületnek beszámolt, s a beszámolót a testület elfogadta.

VIII.

A polgármester, és az alpolgármester

32.§.

- (1) A polgármester megbízását foglalkoztatási jogviszonyban látja el. a képviselő-testület állapítja meg illetményét és költségtérítését, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- (2) A polgármester feladatát kötetlen munkaidőben látja el, de hetente legalább egy alkalommal előre meghirdetett időpontban fogadóórát tart.
- (3) A polgármester képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet. A polgármester feladat és hatásköreit külön jogszabályok és e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogkört a jegyző felett, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a képviselő-testület által kinevezett közalkalmazottak felett.
- (5) A polgármester feladatainak ellátásában a polgármesteri hivatal segíti.

33.§.

- (1) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármesternek a - polgármester helyettesítésén túli - feladatait a polgármester állapítja meg.
- (3) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a képviselő-testület állapítja meg.

IX.

A polgármesteri hivatal

34.§.

- (1) A képviselő-testület Pincehelyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 7084 Pincehely Kossuth L. u. 81.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alapításáról, valamint szervezeti és működési szabályzatának megállapításáról külön határozatok rendelkeznek.

X.

Záró rendelkezések

35.§.

- (1) E rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2012.(I.20.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló
 - 11/2012.(VI.28.) önkormányzati rendelet,
 - 12/2012.(VIII.16.) önkormányzati rendelet,
 - 4/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet, és
 - a 8/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet.

Fekete Gábor
polgármester

Juhász Ervin
jegyző