

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének, 2024. november 27.-én (szerda) 16:30 órai kezdettel megtartott **rendes testületi, nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (7084 Pincehely, Kossuth Lajos u. 81.)

Jelen vannak: Piringer József polgármester
Bekéné dr. Jankó Rita jegyző
Mezei András alpolgármester
Katonáné Csehi Erika képviselő
Károlyi-Gál Szabina képviselő
Kuvik Istvánné képviselő
Pálos Lilian képviselő
Vódlí Bence képviselő
Nagy Orsolya jegyzőkönyvvezető
Kántor Csaba igazgatási csoportvezető
Szép Mónika munkaügyi és pénzügyi ügyintéző

Jelenlévők: Bükkösi Andrásné
Mindenszki Istvánné
Ambrus Gyula

Piringer József polgármester: Köszöntött minden megjelentet. Megállapította, hogy a Képviselő-testület tagjai Katonáné Csehi Erika képviselő kivételével jelen vannak, így az ülés határozatképes, azt megnyitotta. Katonáné Csehi Erika képviselő késését előre jelezte. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolta elfogadásra. A képviselő-testület napirendjét (6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) az alábbiak szerint állapítja meg:

NAPIREND

- 1. Jelentés a lejárt határozatokról**
Előadó: Piringer József polgármester
- 2. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása**
Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző
- 3. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása**
Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző
- 4. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023.(IX.27.) önkormányzati rendeletének helyi adórendelet felülvizsgálata**
Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző

5. **Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előadó: Piringer József polgármester
6. **Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve**
Előadó: Piringer József polgármester
7. **A Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Piringer József polgármester
8. **Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról**
Előadó: Piringer József polgármester
9. **Egyebek**

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1.) **Jelentés a lejárt határozatokról**

Előadó: Piringer József polgármester

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy elektronikus úton minden képviselő megkapta a szeptemberi, októberi határozatokról szóló jelentést.

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Megköszönte a jelentést a lejárt határozatokról.

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határozatokról szóló jelentést tudomásul vette.

2.) **Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása**

Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a Képviselő-testület kérte, hogy legyen módosítva a Szervezeti és Működési Szabályzat. Az előterjesztést elektronikus úton minden képviselő megkapta.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi kiegészítéseket kéri Pincehely Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban:

- 3. § (9) bekezdésénél a pecsétek felsorolásából hiányzik: Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Gondozási Központja
- 9. § (2) bekezdésében kérjük, hogy a testületi ülések száma legalább 8 alkalom legyen, kiegészítve a következő szöveggel: a testület lehetőleg minden hónap utolsó szerdáján 16:30 kezdettel rendes ülést tart.
- 14. § (3) bekezdésénél a 4 napot kérjük 7 napra módosítani.
- 15. § (1) bekezdést 1 mondatba foglalni kérjük
- 15.§ (2) pont szerkezeti hibáját kérjük javítani
- 17. § (3) pont szerkezeti hibáját kérjük javítani
- 17. § (6) bekezdésnél kérjük a 8 napot 15 napra javítani
- 32. § (5) kérjük javítani, hogy a polgármester és a jegyző mellett 2 a képviselők közül választott jegyzőkönyv hitelesítő is írja alá a jegyzőkönyvet.
- új bekezdésként kérjük beleírni: ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni, valamint, hogy
- a jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni.
- 37. § (2) kérjük javítani 5 nap helyett 7 napra. A lakosságot 7 nappal korábban a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a közmeghallgatás témájának megjelölésével.
- 43. § (6) kérjük, hogy az alakuló ülésen megszavazott tagok szerint módosítani
- 43. § (7) kérjük a b, és c, pontok törlését
- 44. § (5) bekezdésnél a 3 napot 7 napra javítani kérjük
- 46. § (3) bekezdésnél kérjük javítani az 5 napot 15 napra
- 50. § (1) bekezdésnél az utolsó mondatához a felsorolás folytatását beírni
- 50. § (5) bekezdésénél kérjük a pontos idejét megjelölni a polgármesteri fogadóórának, javasoljuk legalább heti 4 órás időtartamot megjelölni
- 53. § (1) helyére: A jegyző a polgármesteri hivatal vezetője, szakmailag felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért. Törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.

- kérjük új bejegyzésként beleírni az alábbiakat:

A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében
- b, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket

- c, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
- d, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- e, köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél szabálysértést észlel
- f, elősegíti a bizottságok hatékony működését, gondoskodik a működésükhöz szükséges feltételek megteremtéséről

A jegyző egyéb feladatai:

a, ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági jogköröket

b, ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is

c, véleményt nyilvánít a polgármester, alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben

d, javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára

e, gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek aktualizálásáról

f, igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről

2 sz. mellékletben javítani hatásköröket:

„Polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök”-nél javítani

12. pontot kivenni

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat a kért módosításokkal megfelel e, egyetértenek vele?

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a Pinchely Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel jelezze!

Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül) a következő rendeletet alkotta:

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XI. 27.)
önkormányzati rendelete**

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatának magalkotása érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat jogállása

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pincehely Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.

(3) Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Pincehely település közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma (PIR): 733414.

2. Az önkormányzat szervei

2. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és az önkormányzat részvételével működő társulás látja el.

(2) A képviselő-testület döntése alapján hivatalt hozott létre Pincehelyi Polgármesteri Hivatal (7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.) néven. Az önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 414511.

3. Az önkormányzat jelképei

3. §

- (1) Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat jelképei:
 - a) Pincehely település címere: Ezüst pajzsmező, közepén a községen áthaladó Kapos folyót szimbolizáló hullámos kék pólya. A felső mezőben a község nevét jelképező, vendégszeretően kitárt, természetes színű pincekapu, ennek két oldalán a római idők óta a környéken folyó szőlőművelésre utaló egy-egy szőlőtőke. Az alsó mezőben a község lakóinak kegyes lelkületét szimbolizáló vörös színű kehely.
 - b) Pincehely település zászlaja.
- (4) Az Önkormányzat jelképeinek leírását, használatuk szabályait az Önkormányzat külön rendelete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzata tevékenységüket nemzetközi vagy országos szinten elismert, illetve regionális, megyei vagy helyi szinten kiemelkedő színvonalon tevékenykedő, Pincehely településhez kötődő személyeknek, valamint Pincehely település közösségi-, kulturális-, oktatási-, egészségügyi-, szociális-, sport-, gazdasági- vagy tudományos életében huzamosabb időn át jelentős szerepet betöltő természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi vagy gazdasági szervezetnek oklevél formájában Pincehely Nagyközség Díszpolgára kitüntető címet, és emlékérem formájában Pincehelyért díjat adományozhat. A cím és díjadományozás részletes szabályait az Önkormányzat külön rendelete állapítja meg.
- (6) Az Önkormányzat partner települése: Perbete (szlovákul: Pribeta), Szlovák Köztársaság, Nyitrai kerület, Komáromi járás.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: a www.pincehely.hu oldalon érhető el.
- (8) Az Önkormányzat hivatalos közösségi oldala: www.facebook.com/pincehelynagykozseg oldalon érhető el.
- (9) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:
 - a) Pincehely Nagyközség Önkormányzata
 - b) Pincehely Nagyközség Polgármestere
 - c) Pincehely Nagyközség Jegyzője
 - d) Pincehelyi Polgármesteri Hivatal
 - e) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Gondozási Központja
 - f) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Szociális és Kulturális Bizottsága
 - g) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.
- (10) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

A helyi önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

4. §

(1) Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző -, továbbá a helyi népszavazás hozhat.

5. §

(1) A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(2) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

(3) Az állandó jellegű önként vállalt feladatokat a jelen rendelet rögzíti.

(4) Pincehely Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolási rendjét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) Az aktuális időszak önként vállalt feladatait az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

5. Feladatok és hatáskörök

6. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. §-a tartalmazza az önkormányzat feladatait.

(3) Az Önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével, önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(4) A (3) bekezdés szerinti önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

7. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

(3) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzeti önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(5) A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 4. melléklete tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a település infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról,
- b) nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok kialakításáról, fenntartásáról,
- c) a civil szervezetek támogatásáról,
- d) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának támogatásáról,
- e) a polgárórség működésének támogatásán keresztül a közbiztonság biztosításában történő közreműködésről.

(2) A képviselő-testület (továbbiakban: testület) az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében, az éves költségvetésben fedezet biztosításával egyidejűleg foglal állást.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület ülései

9. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a jelen rendelet mellékletét képező 5. melléklet tartalmazza.

(2) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 alkalommal, lehetőleg minden hónap utolsó szerdáján 16 óra 30 perc kezdettel rendes ülést tart. A rendes ülések konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza.

(3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.

(4) A képviselő-testület ülészak-szünetet nem rendel el.

7. Alakuló ülés

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választási eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül, a Möt. 43. § rendelkezései szerint tartja.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről és helyi lebonyolításáról.

(4) A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előolvasásával és előtte esküt tesznek.

(5) A megválasztott polgármester a legidősebb képviselő előolvasásával esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(6) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) Bizottsági struktúra megtárgyalása és bizottsági tagok megválasztása
- b) Polgármester juttatásainak megállapítása
- c) Alpolgármester megválasztása
- d) Alpolgármester juttatásainak megállapítása
- e) Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata ütemezésének megállapítása.

8. Ünnepi ülés

11. §

(1) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása, várossá nyilvánítás évfordulója alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 2 képviselő indítványára elrendeli.

(3) Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9. Rendes ülés

12. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.

(2) A rendes ülés összehívására a jelen rendelet 14. §-ában foglalt szabályok irányadók.

10. Rendkívüli ülés

13. §

(1) A munkatervben, illetve a 12. §-ban nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben tartható.

(2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül 2 fő képviselőnek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.

(4) A rendkívüli ülés összehívására jelen rendelet 14. §-ában foglalt szabályok irányadók.

11. A Képviselő-testület összehívása

14. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének a feladata.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 7 nappal megkapják. A képviselőknek a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, telefonon vagy emailen történő összehívására.

15. §

(1) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a polgármester a meghívó közzétételével értesíti a nyilvánosságot az alábbiak szerint:

a) a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,

- b) az a) pontban meghatározott időpontokban a helyi újságjában, és a 3. §-ban meghatározott honlapon, illetve közösségi oldalon történő közzététellel.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:
- a) az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
 - aa) a képviselő-testület döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személy vagy szervezet képviselője,
 - ab) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
 - ac) a napirendi pontok előterjesztői és
 - ad) a kérelmező, továbbá
 - ae) a tárgyban illetékes szervezet vezetője,
 - b) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével, tanácskozási joggal a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (3) A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához:
- a) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
 - b) az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,
 - c) az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
 - d) a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
 - e) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.
- (4) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:
- a) az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,
 - b) szükség esetén a közreműködő szakértőt,
 - c) nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal a jegyzőt meg kell hívni.
- (6) A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:
- a) költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
 - b) rendelet-tervezetek,
 - c) gazdasági, vagyoni ügyek,
 - d) választási, kinevezési ügyek,
 - e) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
 - f) interpellációk, közérdekű bejelentések,
 - g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

12. A munkaterv

16. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évenként, a tárgyidőszakot megelőző év december hónap utolsó napjáig hagyja jóvá.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a településen működő intézmények vezetőitől,
- e) az önkormányzat részvételével létrejött társulásoktól.

(4) A munkatervi javaslatokat legkésőbb a munkaterv megtárgyalását megelőző 10. naptári napig a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok tervezett időpontját,
- b) a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
- c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell betervezni,
- d) azon napirend megjelölését, amely lakossági fórum megtartását indokolja,
- e) a közmeghallgatás időpontját.

(6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. Az előterjesztés

17. §

(1) A képviselő-testület elé terjeszthető:

- a) előterjesztés,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) interpelláció.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő-testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.

(3) A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése
 - ab) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - ac) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
 - ad) tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
 - ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) végrehajtási határidő(k) megjelölése.

(4) Egyedi hatósági ügyekben helybeli írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
- b) Az előterjesztés előkészítése során a hivatal köteles a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
- c) Az előkészítés során már kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket kérelem esetén az előterjesztésnek tartalmazni kell.

(6) A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 15 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni.

(7) Előterjesztést tehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.

(8) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

(9) A kiténtetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kiténtetési javaslatok sorrendjére is azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kiténtetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

14. Beszámoló, tájékoztató

18. §

(1) Beszámoló készíthető:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) interpelláció kivizsgálásáról,
- d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- e) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

(2) A beszámolók benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - szükség esetén vitával és felszólalással - dönt. A képviselő-testület a beszámoló tárgyalása során további feladatokat határozhat meg a beszámolót előterjesztőhöz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, a beszámolót a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

(5) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(6) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

15. Sürgősségi indítvány

19. §

(1) A képviselő-testület ülésére - elsősorban pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben - sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.

(2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző és a képviselők egynevede.

(4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

16. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

20. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület a Möt. 46. § (2) bekezdésével összhangban

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

21. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egy hónapot meghaladó, egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el, azzal a feltétellel, hogy mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak pénzügyi bizottsági elnököket.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.

(3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlétüknek kell tekinteni.

(4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.

(6) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

22. §

(1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.

(2) Az első napirendi pontban a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról kap írásban vagy szóban tájékoztatást. A témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére a 25. § rendelkezései szerint biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

(3) A polgármester a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 21. § (1) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

23. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a)* mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b)* figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
- c)* figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- d)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- e)* rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- f)* rendreutasítja azt a képviselőt, aki e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A figyelmeztetés és rendreutasítás mellett a polgármester és a képviselők széksértés megállapítását kezdeményezhetik azzal a képviselő-testületi taggal szemben, aki a tanácskozás méltóságát sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön nem vonja vissza, illetve a sértettet meg nem követi ugyanezen nyilvánosság előtt. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és arról határozatot hoz.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem szabad.

18. A hozzászólások és a vita

24. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A felszólalás időtartama első ízben - az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles - kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban - rövid választ adni.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(7) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek - személyes érintettség címén - 2 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.

(8) A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztés készítője,
- b) ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
- c) a jegyző, ha kiegészítést vagy törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

19. Ügyrendi kérdés

25. §

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.

(4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

20. A szavazás rendje

26. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A képviselő-testület jogszabálysértő döntése vagy működése esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a képviselő-testület felé.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, majd a képviselő-testület a döntését felülvizsgálja.

27. §

Minősített többség szükséges a Möt. -ben meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

- a) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
- b) helyi népszavazás kiírása
- c) fejlesztési hitel felvétele
- d) kötvénykibocsátás.

21. A Képviselő-testület döntései. A szavazás módja.

28. §

- (1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.
- (2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (5) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.

22. A név szerinti és a titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott Szavazatszámláló Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételel történik. A Szavazatszámláló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
 - b) a Szavazatszámláló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét, a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlevők nevük felolvasásakor igen, nem vagy tartózkodom szavazatot adhatnak le. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(8) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

23. A határozat alakszerűsége

30. §

(1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirendi pont levétele,
- c) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- d) a polgármester előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- e) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- f) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- g) döntés elhalasztása.

24. Interpelláció

31. §

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után -

- a) a polgármestertől,
- b) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézmény vezetőjétől önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a tárgyban érintett bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a 30 napon belül lefolytatandó vizsgálatba. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést a megbízott terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25. A Jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni, majd arról jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt hat hónapig kell megőrizni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmára a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) a meghívó
- b) az írásos előterjesztések
- c) az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk
- d) az elfogadott rendeletek
- e) jelenléti ívek
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
- g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
- h) a sürgősségi indítvány és rövid indokolása.

(4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 3 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből:

- a) egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a hivatalban kell megőrizni,
- b) egy eredeti példányt iktatásban meg kell őrizni.
- c) egy eredeti példányt a könyvtárban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a Képviselő-testület tagjai közül választott két képviselő (mint jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a hivatal titkárságán és a könyvtárban van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.

(7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

(8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:

- a) Önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
- b) az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
- c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
- d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, továbbá visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
- e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
- f) a Möt. 46. § (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.

(9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyzőkönyv kijavítására irányuló kérelmet a jegyzőkönyv Pincehely Nagyközség honlapjára történő feltöltésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, esetileg létrehozott bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

(10) Bármelyik képviselő vagy a jegyző kifejezett kérésére az írásban benyújtott vagy szóban elmondott hozzászólását, véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni, illetve abban szó szerint rögzíteni kell.

(11) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos számozással kell ellátni. A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni, külön a zárt ülésekről készült jegyzőkönyveket. A jegyzőkönyvek bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

33. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a bizottság elnöke,
- c) a képviselő,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) a jegyző,
- f) a települési civil szervezetek vezetője.

(3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet-tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

(4) A rendelet-tervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szervezeteknek, személyeknek is.

(5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei - a képviselő-testület döntése alapján - az érdemi vita előtt a település honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről,
- b) az önkormányzati támogatásokról,
- c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
- e) a hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.

(7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(8) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

34. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.

(5) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

(6) A rendeletek hatályosulásának és hatékonyságának vizsgálatát minden bizottság saját ügykörében végzi a feladatkörét érintő rendeletek tekintetében, szükség esetén kezdeményezheti a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását.

V. Fejezet
A lakossággal való kapcsolattartás formái

35. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás,
- b) közmeghallgatás
- c) lakossági fórum,
- d) polgármesteri fogadóóra
- e) képviselői fogadóóra

(2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

(3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közéletről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

(4) A Pincehelyen működő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

26. A helyi népszavazás

36. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

27. A közmeghallgatás

37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás tényét legalább 7 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A lakosságot 7 nappal korábban a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok

(5) A közmeghallgatáson is - mint képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

28. A lakossági fórum

38. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

29. Nyilvánosságra hozatal

39. §

A jelen rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatalnak minősül:

- a) az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján (Pincehelyi Polgármesteri Hivatal 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.) történő kifüggesztés, és
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

VI. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

40. §

(1) A képviselő Pincehely Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselői megbízatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Möt. szabályozza.

(3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A

képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

41. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- b) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; továbbá kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- d) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- e) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- f) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- g) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- i) Legalább nyolc nappal meghirdetett módon, fogadóórát/-napot tarthat az önkormányzati intézmények helyiségeiben.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) a testületi üléseken való megjelenés;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i) köteles a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát.

(5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. Az előzetes bejelentés esetén távolmaradását igazoltnak kell tekinteni.

42. §

(1) A képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VII. Fejezet A Képviselő-testület bizottságai

43. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja meg.

(2) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő eseti bizottságnak tagja vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.

(3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(4) A bizottságok belső működési szabályait - a Mötv. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.

(5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- b) Szociális és Kulturális Bizottság

(6) A bizottságok tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság - 5 tagú, az elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- b) Szociális és Kulturális Bizottság - 5 tagú: az elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

(7) Az állandó bizottságok általános feladatai és hatáskörei:

- a) döntenek a 3. számú melléklet szerint hatáskörébe átruházott ügyekben,
- b) véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
- c) véleményezik a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket, koncepciókat,

- d) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó tárgyokban a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
- e) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó rendeletek hatályosulását, javaslatokat fogalmaznak meg, véleményezik a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét.

(8) A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

30. Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre

44. §

(1) A bizottság elnöke és tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(2) A bizottságok működésére - a jelen rendelet 45-50 §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a korelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 7. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.

(6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 27. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

45. §

(1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérését, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, akkor a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(3) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

46. §

(1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.

(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

31. Eseti bizottságok

47. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, továbbá az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

32. Munkacsoportok

48. §

A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy meghatározott feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. Így e munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

VIII. Fejezet
A polgármester és az alpolgármester

33. A polgármester

49. §

(1) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Mötv. vonatkozó szabályai vonatkoznak.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Pincehely Nagyközség fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

50. §

(1) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

(2) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

(3) A polgármester feladatai különösen:

- a)* segíti a képviselők munkáját,
- b)* összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c)* képviseli az önkormányzatot,
- d)* a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- e)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- f)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
- g)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h)* gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
- i)* átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat.

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(5) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(6) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(7) A polgármester közzétett, állandó ügyfélfogadási renddel, a hivatalban tartja ügyfélfogadását. A polgármesteri fogadóóra minden héten hétfőn 8 óra 00 perctől 12 óra 00 percig tart. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a honlapon értesíteni kell.

(8) A polgármester tárgyév február utolsó napjáig elkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester szabadságát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke engedélyezi.

34. Az alpolgármester

51. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a jelen rendelet részére meghatározott feladatokat.

(3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

IX. Fejezet

A Hivatal

35. A Hivatal

52. §

(1) A Képviselő-testület - Pincehelyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - önálló hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal Pincehely Nagyközség polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(3) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek jegyzékét jelen rendelet 7. melléklete tartalmazza.

36. A jegyző

53. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt, feladatát a Mötv. 81. §-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.

(2) A jegyzőt távolléte esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti. A jegyző és az igazgatási csoportvezető egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje tekintetében a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

(4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése érdekében:

- a) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és a döntési javaslatoknál tapasztalt jogszabálysértés esetén azt a Képviselő-testületnek jelezni.
- b) A jegyző a Képviselő-testületi ülés egész tartama alatt soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, amennyiben a Képviselő-testület működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- c) A jegyző soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, ha bármely módosító javaslattal kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- d) A jegyző köteles a képviselő-testület által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzésére és ellenjegyzésére. Amennyiben a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésben megfogalmazott döntés jogszabálysértő, úgy azt köteles írásban jelezni a képviselő-testület felé. A napirend tárgyalásakor szóban elhangzott módosító indítvány esetében a jegyző szóban köteles jelezni, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- e) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha annak működése jogszabálysértő.

X. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

37. Az önkormányzat vagyona

54. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

38. Az önkormányzat gazdálkodása. A költségvetés.

55. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet megalkotása a következő módon történik:

- a) Elsőként a kormány által meghatározott gazdaság- és pénzügy politikai irányelvek, az önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatainak körülmények, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított költségvetési koncepciót kell a testület elé terjeszteni.
- b) Ezt követően, az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még önként vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint tartalmazza. Tartalékokat is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

39. Zárszámadás

56. §

(1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. Gazdasági program

57. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) a fejlesztési elképzeléseket,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- d) az adópolitika célkitűzéseit,
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- g) községüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályai, a gazdálkodás ellenőrzése

58. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítják meg.

59. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.

(2) A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület az önkormányzatra, szerveire és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá. A belső ellenőrzési tervet a jegyző közreműködésével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság készíti elő.

XII. Fejezet
A helyi nemzetiségi önkormányzat

60. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Pincehely Nagyközség közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(3) A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,
- b) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a hivatal folyamatos kapcsolatot tart.

(6) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

(7) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja, ennek részleteiről a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat közötti külön megállapodás részletesen rendelkezik.

(8) Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a hivatalon keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

(9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához szükség szerint tárgyalóhelyiséget biztosít a hivatal épületében. A testületi ülésen részt vesz az önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, akadályoztatása esetén az igazgatási csoportvezető amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.

(10) Az önkormányzat szükség szerint biztosítja a (7)–(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiség fenntartási és rezsiköltségeit is. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak, képviselőinek

mobiltelefon használati költségeit a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

XIII. Fejezet
Társulások, együttműködések, érdekképviselés

61. §

- (1) A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.
- (4) Pincehely Nagyközség Önkormányzata részvételével működő társulásokat a 4.melléklet tartalmazza.

62. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselési szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3) Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.
- (4) Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviselési szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

XIV. Fejezet
Záró és vegyes rendelkezések

63. §

- (1) Hatályát veszti a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020 (IV.29.) önkormányzati rendelet.
- (2) Ez a rendelet 2024. december 1. napján hatályba.

(3) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.



Piringer József

Piringer József
polgármester



Bekéné dr. Jankó Rita

Bekéné dr. Jankó Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 20²⁴ év ¹¹ hó ²⁷ napján.

Bekéné dr. Jankó Rita

Jegyző



Az Önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói

1. Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása: 8414105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

1	Funkciószám	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységes
3	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
4	013350	Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	045120	Út, autópálya építése
11	045160	Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	047410	Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
16	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17	052080	Településfejlesztési projektek és támogatások
18	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
19	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület-kezelés
22	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072111	Háziorvosi alapellátás
24	074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
25	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
26	076062	Település-egészségügyi feladatok
27	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
28	081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása
29	081045	Szabadidősport-(rekrációs sport-) tevékenység és támogatása

1	Funkciósám	Megnevezés
30	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
31	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
32	082044	Könyvtári szolgáltatások
33	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
34	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
35	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
36	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
37	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
38	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
39	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
40	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
41	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
42	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
43	799000	Egyéb foglalás

A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok bérbeadása.
2. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó szerződések megkötése, kétszázezer forint értékhatárig.
3. Az önkormányzat részvételével működő társulásokban az Önkormányzat képviselte.
4. Az önkormányzattal szemben fennálló, polgári jogviszonyon alapuló tartozások jogi úton történő behajtására irányuló eljárások megindítása.
5. A hat havi lakbér mértékét meghaladó tartozás esetében a lakásbérleti szerződés felmondása.
6. A háromhavi bérleti díj mértékét meghaladó tartozás esetében a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződéseinek felmondása.
7. A külön rendeletben foglaltak szerint a közterületek rendeltetéstől eltérő célra való használatának engedélyezése.
8. A köztemetés engedélyezése.
9. A közművek engedélyezési eljárásaiban, valamint építési és vízjogi hatósági engedélyezési ügyekben az önkormányzati tulajdonosi nyilatkozatok megadása.
10. A közterületen lévő fák kivágásával, pótlásával kapcsolatos jegyzői hatósági eljárásokban a tulajdonosi nyilatkozat megadása.
11. A Művelődési Ház nem önkormányzati szervezésű eseti rendezvényeinek engedélyezése.
12. Az Önkormányzati vagyon és felelősségbiztosítási szerződések megkötése.

Az állandó bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra átruházott testületi hatáskörök:

- 1.1. Véleményezi a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét
- 1.2. Véleményezi a képviselő-testület gazdasági programját
- 1.3. Előzetesen véleményezi az önkormányzati ingó vagy ingatlan vagyontárgy elidegenítését,
- 1.4. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és a településszerkezeti tervet,
- 1.5. Véleményezi a három millió forint és a felett lévő értékű ingó- és ingatlan vagyontárgy megvásárlását,
- 1.6. Ellátja a képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatai kezelésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- 1.7. Véleményezi a térítési díjakról, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú rendeletek tervezetét

2. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott testületi hatáskörök:

- 2.1. Véleményezi az első ízben lakáshoz jutók támogatását.
- 2.2. Előkészíti és véleményezi a civil szervezetek támogatását, valamint véleményezi a civil szervezetek beszámolóit.

Társulásra átruházott hatáskörök

1. Társulások, melyben az önkormányzat tagként vesz részt: Simontornyai Köznevelési Társulás

2. A társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatban átruházott testületi hatáskörök:

2.1. az intézményvezetők feletti munkáltatói jogok gyakorlása,

2.2. az oktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyása,

2.3. a közoktatási intézmény költségvetésének meghatározása,

2.4. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, a tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis csoportok számának meghatározása, továbbá a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének névsora

1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

2. A Képviselő-testület névsora:

2.1. Piringer József polgármester

2.2. Mezei András alpolgármester

2.3. Katonáné Csehi Erika képviselő

2.4. Károlyi-Gál Szabina képviselő

2.5. Kuvik Istvánné képviselő

2.6. Pálos Lilian képviselő

2.7. Vódlí Bence képviselő

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai:

- 1.1. Károlyi-Gál Szabina elnök
- 1.2. Katonáné Csehi Erika képviselő
- 1.3. Pálos Lilian képviselő
- 1.4. Vódlí Bence képviselő
- 1.5. Herdics Béla Imre külsős bizottsági tag

2. Szociális és Kulturális Bizottság tagjai:

- 2.1. Kuvik Istvánné elnök
- 2.2. Pálos Lilian képviselő
- 2.3. Vódlí Bence képviselő
- 2.4. Hegedüs Mónika külsős bizottsági tag
- 2.5. Varga Lászlóné külsős bizottsági tag

A képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladatok és hatáskörök

1. A címképzésért felelős szerv által a címképzés során megállapított címelemről szóló döntést a jegyző átruházott hatáskörben gyakorolja.

3.) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság beszélt róla, de nem a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottság dönti el, hanem a képviselők, hogy lemond, illetve nem mond le a tiszteletdíjról.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság kérte, hogy a rendeletbe legyen beleírva a tiszteletdíj lemondásának szabályai.

....§ (1) A képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(3) Ha a képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,

b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összegét milyen célra javasolja felhasználni.

(4) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a képviselő az írásbeli nyilatkozatában a felhasználás céljára nem tesz javaslatot, abban az esetben a nyilatkozata kiállításától számított 30 napon belül még élhet a javaslatával. Amennyiben a képviselő egyáltalán nem tesz javaslatot, úgy az adott tiszteletdíj összege az önkormányzatnál marad.

(5) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A Pénzügyi Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevitelével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és kifizetéseket.

Piringer József polgármester:

Felkérte Károlyi-Gál Szabinát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Károlyi-Gál Szabina Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen beszéltek róla, határozatot nem hoztak, amit kértek, hogy a lemondásnak a szabályait szeretnék belefogalmaztatni. Ezt megkapták. Ő továbbra is attól függetlenül, hogy van bent lemondási szabály, nem javasolja a tiszteletdíj megállapítását.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e elképzelés a tiszteletdíjról, mekkora az összeg?

Vódlai Bence képviselő:

Elmondta, az előzőekben amennyi volt, az változtatás nélkül, ha tovább megy, mindannyian elfogadják, az szerintem nem rossz. Változatlanul hagynák az összeget, ha nincs más javaslat.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy a szavazással várják meg Katonáné Csehi Erika képviselőt.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Katonáné Csehi Erika megérkezése után visszatérnek a napirendi pontra.

4.) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023.(IX.27.) önkormányzati rendeletének helyi adórendelet felülvizsgálata

Előadó: Bekéné dr. Jankó Rita jegyző

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a Képviselő-testülettől nem érkezett előterjesztés a rendeletben szereplő adómérték emelésére.

Továbbiakban az alábbi indokok miatt nem javasolta az önkormányzati rendelet módosítását:

-várható infláció

-nem volt olyan jogszabályváltozás, amely miatt az önkormányzati rendelet módosítása szükségessé válna

-az adóemelés jelentős terhet róna az adózókra.

Károlyi-Gál Szabina Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke:

Elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a jelenleg hatályban lévőt azt megtartanak, január 1-vel nem módosulna az adórendelet.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a későbbiekben a szövegezést majd át kell nézni, meg az összegeket, mert ebben az évben nem történt emelés, a tavalyi évben történt kommunális adó emelés.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a helyi adórendelet felülvizsgálatát az előterjesztésben foglalt javaslat szerint elfogadja, kézfelemeléssel jelezze!

A Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a következő határozatot hozta:

66/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat:

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adórendelet felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az előterjesztésben foglalt javaslattal egyetért.

5.) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Piringer József polgármester

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy ez minden évben kötelező, a következő évi belső ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető november 30-ig megküldi a polgármesternek, melyet a képviselő-testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért a 2025. évi belső ellenőrzési tervvel, kézfelemeléssel jelezze!

Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a következő határozatot hozta:

67/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat:

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

PINCEHELY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Sorszám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
1	Pincehelyi Polgármesteri Hivatal „irányító szervként végzett ellenőrzés”	Célja: annak megállapítása, hogy az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos tevékenység folyamata, végrehajtása szabályszerűen, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e Tárgya: adó- és értékbizonyítványok kiállításának szabályszerűsége Időszak: 2024. év	- A vonatkozó jogszabályi előírások be nem tartásából eredő kockázatok	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése	2025. I. negyedév (március)	8 belső ellenőri nap
2	Pincehelyi Polgármesteri Hivatal (Pincehely Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában)	Célja: annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, a foglalkoztatási tevékenységgel összefüggő igénylések és nyilvántartások vezetése, a kapcsolódó munkaügyi feladatok ellátása megfelelő-e Tárgya: közfoglalkoztatás Időszak: 2024. év	- Jogszabályi előírások be nem tartása a foglalkoztatás során - Dokumentáltság esetleges hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok, nyilvántartások, hatósági szerződések mintavételes ellenőrzése	2025. II. negyedév (május-június)	8 belső ellenőri nap

Sor- szám	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa, módszerei (**)	Az ellenőrzés tervezett ütemezése (***)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) (****)
3	Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Gondozási Központja „ <i>irányító szervként végzett ellenőrzés</i> ”	Célja: annak megállapítása, hogy az intézménynél vezetők-e a szociális étkeztetés tekintetében a vonatkozó jogszabályok által előírt, az állami támogatások igénylését alátámasztó szakmai nyilvántartásokat, azok tartalma megfelelő-e, vezetésük módja szabályszerű-e, a kapcsolódó dokumentumok megfelelése igazolt-e Tárgya: a működéshez kapcsolódó szakmai nyilvántartások, dokumentumok megfelelése a szociális étkeztetés tekintetében Időszak: 2025. I. félév	- A jogszabályi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok - Dokumentáltság esetleges hiányosságai	Típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés Módszerei: Dokumentumok szűrőpróbaszerű, esetenként tételes ellenőrzése	2025. III. negyedév (szeptember)	8 belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Tandacsadó tevékenységre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás: megbízó igényei szerint

Képzésekre tervezett kapacitás: külső szolgáltató esetén a belső ellenőrzést végzők képzései önerőből folyamatosan biztosítottak

Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok: 6 ellenőri nap

Dátum: 2024. november 21.

Készítette:

Jóváhagyta:

Lisztes-Toth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Bekéné dr. Jankó Rita
Jegyző

Farkas Klaudia
Ellátott szerv vezetője
Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Gondozási
Központja

6.) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve
Előadó: Piringer József polgármester

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy minden évben kell készíteni munkatervet.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy 7 testületi ülés volt a tavalyi munkatervben plusz a közmeghallgatás. Az volt a Képviselő-testület kérése, hogy legyen 8 rendes képviselő-testületi ülés plusz a közmeghallgatás. Bekerült a munkatervbe egy júniusi rendes testületi ülés, oda díjmértékek felülvizsgálatát gondolta, ezt lehet módosítani meg bővíteni. A munkatervbe azok szerepelnek, amit határidőbe kell elfogadni a Képviselő-testületnek, hogy törvényesen járjon el. Márciusig a beszámolókat el kell fogadni. Szervezeti és Működési Szabályzatban is szerepel a 8 rendes testületi ülés, többi pedig rendkívüli testületi ülés.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a Képviselő-testület tagjait, aki egyetért a 2025. évi munkatervvel, kézfelemeléssel jelezze!

Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül) a következő határozatot hozta:

68/2024. (XI. 27.) képviselő-testületi határozat:

1. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Január 29.

1. Pincehely Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása.

Előterjesztő: Polgármester

2. A polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása.

Előterjesztő: Polgármester

3. Véleménynyilvánítás az iskolai körzethatárokkal kapcsolatban

Előterjesztő: Polgármester

4. A Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Jegyző

Február 26.

1. Pincehely Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének megalkotása.

Előterjesztő: Polgármester

2. Beszámoló Tamási Önkormányzat Tűzoltóság 2024. évi munkájáról.

Előterjesztő: Tűzoltóparancsnok

3. A 2025. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

4. Tájékoztató vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Előterjesztő: Polgármester

Március 26.

1. Beszámoló a szociális törvény szerinti, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi önkormányzati feladatok ellátásáról.

Előterjesztő: Polgármester

2. Beszámoló a Hivatal tevékenységéről.

Előterjesztő: Jegyző

3. A civil szervezetek szakmai beszámolója a 2024. évi tevékenységükről, valamint a 2024. évben kapott támogatás felhasználásáról.

Előterjesztő: Polgármester

4. Beszámoló a Gondozási Központ szakmai munkájáról.

Előterjesztő: Intézményvezető

5. Beszámoló mezőöri szolgálatról.

Előterjesztő: Polgármester

6. Beszámoló a Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi szakmai tevékenységéről.

Előterjesztő: Könyvtáros

7. Polgármester beszámolója az önkormányzat részvételeivel működő társulásokban végzett 2024. évi munkájáról.

Előterjesztő: Polgármester

Április 30.

1. A civil szervezetek 2025. évi támogatásának megállapítása.

Előterjesztő: Polgármester

Május 28.

1. Beszámoló az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról. Zárszámadási rendelet elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

2. Rendőrség beszámolója az igazgatási területünkön végzett munkájáról, valamint általános tájékoztatás az egyéb tevékenységéről.

Előterjesztő: Rendőrkapitány

3. 2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

Június 25.

1. Díjmértékek felülvizsgálata

Előterjesztő: Polgármester

Szeptember 24.

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása.

Előterjesztő: Polgármester

2. Bursa Hungarica ösztöndíjprogramhoz való csatlakozás

Előterjesztő: Polgármester

3. Víziközmű szolgáltatás gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Polgármester

4. A 2025/2026. tanévi iskolai felvételi körzeteinek véleményezése.

Előterjesztő: Polgármester

5. A helyi adórendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Jegyző

6. Javaslat igazgatási szünet elrendelésére.

Előterjesztő: Jegyző

Közmeghallgatás

November 26.

1. Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása.

Előterjesztő: Polgármester

2. Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása.

Előterjesztő: Jegyző

3. Vízkár elhárítási tervek felülvizsgálata.

Előterjesztő: Polgármester

4. Temetőrendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Jegyző

5. A Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása.

Előterjesztő: Polgármester

6. Tájékoztató a közfoglalkoztatás 2026. évi feladatairól, célkitűzéseiről.

Előterjesztő: Polgármester

7.) A Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Piringer József polgármester

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy kötöttek a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egy együttműködési megállapodást.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy tavaly Közigazgatási szerződésnek kellett átnevezni, de maga a tartalma nem változott. Hivatal ügyintézői mindig segítik mindenben őket.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a Képviselő-testület tagjait, aki a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatával egyetért, kézfelemeléssel jelezze!

A Képviselő-testület egyhangúlag (6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a következő határozatot hozta:

69/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat:

Pincehely Nagyközség Önkormányzata a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta és azt az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8.) Megállapodás Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Tolnanémedi Község Önkormányzatának polgármestere megkereste Pincehely Nagyközség Önkormányzatát, hogy 2025. január 1. napjától alakítsanak Közös Önkormányzati Hivatalt, mivel 2000 fő alatti település nem működtethet önálló hivatalt.

Megkérte a jegyzőnőt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy Pincehely Nagyközség Önkormányzata és Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek a megállapodása azt jelenti, hogy Közös Önkormányzati Hivatalt hoznának létre, aminek az a fő tudnivalója, hogy itt csak a jegyző közös senki más.

Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kérte, hogy az alábbi szövegrészeket a közös hivatali megállapodásba belefoglalják:

3-as ponthoz pluszba beleírni:

A felek törekednek arra, hogy a feladatellátás során közös vagyont ne keletkezzen. Amennyiben a közös hivatal megalakulását követően, az érintett önkormányzatok anyagi hozzájárulásával vagyontárgyak, tárgyi- és forgóeszközök vásárlása történik meg, azok tulajdonjoga a hozzájárulás arányában illeti meg az önkormányzatokat. A közös hivatal esetleges megszűnésekor ezek természetben megosztandók

Megérkezett Katonáné Csehi Erika képviselő.

4-es pontot átfoglalni a következők szerint:

A Tolnanémedi kirendeltségen dolgozók jubileumi jutalma és egyéb jutalmazása teljes összegének kifizetéséhez (annak járulékaival együtt) 100 %-ban Tolnanémedi Község Önkormányzata járul hozzá.

A Pincehelyi székhelyen dolgozók jubileumi jutalma és egyéb jutalmazása teljes összegének kifizetéséhez (annak járulékaival együtt) 100 %-ban Pincehely Nagyközség Önkormányzata járul hozzá.

A jegyző béréhez a települések lakosság-szám-arányosan járulnak hozzá.

A 7. bekezdését törölni szíveskedjen.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a 4.) pontnak az átfoglalása pedig azt jelenti, hogy járulnak hozzá a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához.

Elmondta, hogy a jegyzőnőnek van egy jubileumi jutalma, megállapodtak abban, hogy azt teljes mértékben Tolnanémedi Önkormányzat fizeti és nálunk is van egy dolgozónk, akinek szintén jubileumi jutalma van, tehát azt Pincehely fizeti.

Az lenne most a kiegészítés, hogy nem csak a jubileumi jutalom, hanem egyéb jutalmazás.

Esetleg, ha a Pincehelyi Önkormányzat azt gondolja, hogy egyéb jutalmazást szeretne adni a Pincehelyen dolgozóknak, akkor azt megtehesse, hogy ha Tolnanémedi szeretne adni, akkor azt viszont ő vállalja. Az előzőben azért nem volt benn, mert 4 településes volt a Közös Önkormányzati Hivatal. Tolnanémedi a legnagyobb lakosságszám-arányú, Nagyszékely, Kisszékely, Belecska kisebb létszámú települések és nem szerették volna, hogy bérfezültség legyen. Jegyző béréhez a települések lakosságszám arányosan járulnak hozzá, ezt is belevehetik, csak akkor ki kell húzni azt a mondatot, hogy „*a közös hivatal állami támogatásából a jegyző személyi kiadásai 100 %-ban, az aljegyző személyi kiadásai 30 %-ban kerülnek finanszírozásra*”.

Eddig a jegyző béréhez nem kellett semmit hozzá tenni 100%-ban az állam megfinanszírozta, a normatíva 100%-ban arra lett fordítva. Így most egy kicsit másabb lesz, de ha így szeretné a Képviselő-testület, akkor lakosságszám-arányosan lesz.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Elmondta, hogy ezt csak azért gondolta, mert ez így számszerűsítve van, de ugye évekre később, majd a lakosságszám változik.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy jó így, csak vegyék ki azt a mondatot.
A 7-es bekezdés törlését kérte a Képviselő-testület, ő nem javasolná.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Elmondta, hogy ő úgy értette, hogy a 4-es pont 7. bekezdését törölni szíveskedjen.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a 6-os pont lett a plusz bekezdés, amit kért a testület.

Plusz bekezdés

A közös hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzat felhatalmazza a székhely település önkormányzatát, hogy amennyiben az esetleges fizetési kötelezettségüknek valamely ok miatt önként nem tesznek eleget az esetben a székhely település önkormányzata –előzetes írásbeli fizetési felszólítást követő 15 napos határidő után- azonnali inkasszó benyújtásával a fennálló hátralékát az érintett önkormányzat számlájáról leemelje.

A 11-es pont lett a plusz bekezdés, amit kért a testület.

Plusz bekezdés

A megállapodás módosítását a társult önkormányzatok bármelyikének polgármestere kezdeményezheti. A megállapodás módosításához a társult önkormányzatok képviselőtestületeinek minősített többséggel elfogadott határozata szükséges.

14. pont helyett:

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti 2025. évbeli nyugdíjazásáig, utána a jegyzőt távolléte esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti, a helyettesítés rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a 14. pont, azt úgy kellene módosítaniuk, hogy az van benne, hogy „*a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.*”

A módosítás, hogy a „*jegyzőt az aljegyző helyettesíti 2025. évbeli nyugdíjazásáig.*” Itt kellene azt megváltoztatni, hogy ő nem nyugdíjazással megy el, hanem 40 éves jogviszonyával. Azt kellene írni, hogy a *jegyzőt az aljegyző helyettesíti 2025. évbeli nyugdíjba vonulásáig.*

15. pont helyett:

A Pincehelyi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 11 fő az alábbiak szerint:

-1 fő jegyző

-Pincehely településen 6 köztisztviselő

-Tolnanémedi településen 4 köztisztviselő.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta a Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 11 fő.

Pincehelyen 6, Tolnanémedin 4 köztisztviselő van. Az aljegyzőt bele kellene írni, mert ha most a 4 köztisztviselőből az aljegyző nyugdíjba vonul, 3 köztisztviselő marad Tolnanémedi kirendeltségen.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, helyette köztisztviselő jön.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Megjegyezte, nem jön, hárman maradnak köztisztviselők.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy a múltkor arról volt szó, hogy a jelenlegi jegyző nem csak jegyzői feladatokat lát el, hanem ügyintézői feladatot is.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy arról volt szó, hogy 1 embertől megvál Tolnanémedi.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta Tolnanémedi kirendeltségen 1 fő aljegyző és 3 köztisztviselő van.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, ha aljegyző, akkor a 14-es ponttal üti egymást később.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy bele van szabályozva, hogy a jegyzőt utána ki helyettesíti.

Vódlí Bence képviselő:

Megjegyezte, módosítani kell majd, ha nem lesz aljegyző.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy addig pont meghatározták, amíg nyugdíjba vonul, addig látja csak el az aljegyzői teendőket. Utána majd módosítják, hogy az aljegyző ne szerepeljen, hanem csak a köztisztviselők.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy el fogja tudni látni Tolnanémedi 3 fővel az ügyintézését? Ő úgy értelmezte, hogy nekik az a 4 ember később is kellene fog, mert, hogy az aljegyző az ügyintézői feladatot is ellátta.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy ha gondolják bent hagyhatják a 4 köztisztviselőt, csak most az aljegyzőt mindenképp bele kell írni, hiszen előtte szabályozzák le, hogy akkor nyugdíjba vonulásáig ő van. Júliusban, ha elmegy nyugdíjba, módosítani kell a megállapodást.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy legyen úgy, hogy 1 fő aljegyző és 3 köztisztviselő.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta módosításokkal, ami még van benne a végén, tehát, hogy mikor vannak a fogadóórák, jegyző mikor tartja Pincehelyen, illetve Tolnanémedin.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, 16-os pont.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, szintén módosítani lehet majd, ha elmegy nyugdíjba.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte 4. pontnál „és egyéb közös döntést igénylő esetekben” 19-es pontot kivennék teljesen.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy nem duplázott, hanem hogy mikor kell közös testületi ülést tartani, ott pedig a 4. pontnál finanszírozás van.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, akkor viszont a 2. mondatát.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Felolvasta. *A két testület azonban felhatalmazza a polgármestereit, hogy két testületi ülés közötti időben döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.*

Elmondta, csak olyanba tud, ami testületi döntést nem igényel. Ha testületi döntést igényel, nem dönthet a polgármester.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, mire irányulna?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Megkérdezte, legyen kihúzva az a mondat?

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy ez csak a hivatalra vonatkozó közös döntés, nem az önkormányzaté. Ez csak a Közös Hivatal működésére vonatkozik.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, maradjon.

Még annyit szeretne kérdezni, hogy az első oldal utolsó mondata, ” *A közös hivatal dolgozóinak munkáltatói döntéssel megállapított bér részével az a település járul hozzá, amelynek közigazgatási területén lévő kirendeltségen a dolgozó állandó jelleggel dolgozik*”. Pontosan mire gondoltak itt?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, személyibér megállapítása.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, inkasszós bejegyzést is szeretnének plusz bekezdésként kérni bele.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy az benne van.

Vódlí Bence képviselő:

Megkérdezte, hogy a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következő alkalommal kell, hogy elfogadják?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy decemberben. Ez volt a legfontosabb a Magyar Államkincstárnak, hogy ez a megállapodás létrejöjjön a két önkormányzat között. Mind a két testület fogadja el ugyanazt a megállapodást.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, van e még valakinek kérdése?

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki a kért módosításokkal elfogadja a megállapodást a közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról, kézfelemeléssel jelezze!

A Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a következő határozatot hozta:

70/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat:

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Tolnanémedi Községgel 2025. január 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre és tart fenn, az erre vonatkozó megállapodást elfogadja.

(A megállapodás teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy visszatérnek a 3. napirendi ponthoz, mivel Katonáné Csehi Erika nem volt jelen, de azóta már megérkezett. Tájékoztatta Katonáné Csehi Erika képviselőt, hogy a többi képviselő a tavalyi összeget határozta meg tiszteletdíjnak.

Vódlí Bence képviselő:

Megkérdezte, hogy mennyi volt az pontosan?

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy ketté lehet szedni magát a rendeletet, meg magát az összeget?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy nem, a rendeletbe beírják az összeget. A rendeletet kell megszavazni.

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Kérte a képviselő-testület tagjait, aki egyetért a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadásával, kézfelemeléssel jelezze!

Képviselő-testület egyhangúlag (7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül) a következő rendeletet alkotta:

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XI. 27.)
önkormányzati rendelete**

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról

Pincehely Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdés, 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pincehely Nagyközség Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő), kivéve a polgármestert és az alpolgármestert.

2. §

(1) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati képviselőknek tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bizottságainak képviselő és nem képviselő tagjai részére a bizottságban végzett munkavégzésért tiszteletdíjat nem állapít meg.

(3) A képviselőt megválasztásának időpontjától havonta tiszteletdíj illeti meg, megbízatásának megszűnéséig. A tiszteletdíjat havonta utólag kell a képviselő által megjelölt pénzügyi számlára átutalni.

(4) A tiszteletdíj havi mértéke: képviselő esetében bruttó 44.700,- Ft.

(5) A (3) és (4) bekezdés alapján számított tiszteletdíj járulékokkal megnövelt összegét az önkormányzat éves költségvetési rendeletében elkülönítetten kell szerepeltetni.

3. §

(1) Az a képviselő, aki tisztségéből eredő kötelezettségét megszegi, vagy feladatainak ellátásában tartósan- két hónapot meghaladóan- tartósan akadályoztatva van, vagy

munkáját önhibájából elhanyagolja, illetve két egymást követő testületi ülésen, illetve bizottsági ülésen előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt tiszteletdíjra nem jogosult.

(2) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottság tárgyalja meg és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A mulasztásokról a jelenléti ívek alapján a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik a tiszteletdíj elszámolásáról, minden hónapot követő hó 10. napjáig történő kifizetéséről.

(4) A képviselő a tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozattal lemondhat. Ennek alapján a jegyző a tiszteletdíj számfejtésének és folyósításának megszüntetése iránt a szükséges intézkedést megteszi.

(5) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot évente a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb az önkormányzat költségvetésének elfogadásáig.

(6) Ha képviselő az e rendelet alapján megállapított tiszteletdíjról írásbeli nyilatkozatban lemond, annak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani,
- b) az a) pontban meghatározott időszakra járó tiszteletdíj összegét milyen célra javasolja felhasználni.

(7) Ha a tiszteletdíjról való lemondás időpontjában a képviselő az írásbeli nyilatkozatában a felhasználás céljára nem tesz javaslatot, abban az esetben a nyilatkozata kiállításától számított 30 napon belül még élhet a javaslatával. Amennyiben a képviselő egyáltalán nem tesz javaslatot, úgy az adott tiszteletdíj összege az önkormányzatnál marad.

(8) A tiszteletdíj elszámolásáról és kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

(9) A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételével és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 3. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti A helyi önkormányzati képviselők tisztelet díjáról szóló 2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet.



Piringer József
polgármester



Bekéné dr. Jankó Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2024. év ... hó ... napján.

Bekéné dr. Jankó Rita

Jegyző



Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. §-a rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről. A képviselő-testület a fenti jogszabályi rendelkezés alapján az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Amennyiben a Képviselő-testület díjazás megállapításáról határoz, úgy azt csak önkormányzati rendeletben teheti meg.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza a rendelet hatályát.

A 2. §-hoz

Meghatározza a tiszteletdíj összegét, valamint rendelkezést tartalmaz a tiszteletdíj összegének az önkormányzati költségvetésben történő elkülönítésére.

A 3. §-hoz

Rendelkezik azokról az esetekről, amikor a képviselő nem jogosult tiszteletdíjra, valamint rendelkezik a tiszteletdíjról történő lemondásról.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját határozza meg, és rendelkezik a 7/2019. (XI.27) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

9.) Egyebek

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy látta a közösségi oldalon, hogy Simontornya már kiírta a jegyzői állaspályázatot. Megkérdezte mi is kiírjuk?

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy már kész van, ma kerül beküldésre, ha mind a kettő Képviselő-testület elfogadja a megállapodást, és akkor 3 nap múlva jelenik meg a közszolgálati állásportálon. A pályázat elbírálásának határideje: 2024. 12.31. 00:00. A pályázat benyújtásának módja zárt borítékban személyesen vagy postán, továbbá a titkárság email címére. December 31-én el is lehet bírálni a pályázatokat, azért, hogy január 1-vel már le lehessen jelenteni a Közös Hivatal jegyzőjét.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy milyen eljárással kell majd?

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy a pályázatokat a kinevezési jogkör gyakorlója, a polgármester bírálja el, a Tolnanémedi Község polgármestere véleményének figyelembevételével.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a Képviselő-testület beadványt nyújtott be, amelyben teljeskörű tájékoztatást kér a 18/2022.(XII.6.) önkormányzati rendelet kapcsán. Megkérdezte mit szeretne vele a testület, mi a kérdés?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy arról, akkor nem hoztak határozatot, hogy a közterületen parkoló buszokat megadóztassák valamilyen formában.

Pálos Lilian képviselő:

Megjegyezte, igen, ez lett volna a kérdés.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy le lett szavazva, akkor úgy döntött a Képviselő-testület, mivel a munkába járó embereket szállítják, így eltekintenek attól, hogy a közterületen parkoló buszok fizessenek bármilyen adót.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a testület tájékoztatást kért még a közétkeztetés árajánlatairól és az Atroplusz Kft jelenleg fennálló tartozás összegéről.

Holnapi nap folyamán jön az Atroplusz Kft. ügyvezető igazgatója, sikerült az összes tartozást lenullázní, csak havi van. Az Atroplusz Kft. 1,5 millió forinttal tartozik, az ki lett mutatva, hogy még júniusi számláik is vannak, gondoltak arra, hogy amíg az önkormányzat ki nem fizeti a tartozását, addig ők sem fogják azt a pénzt elutalni. Természetesen mindenképpen ki kell az Atroplusz Kft-nek fizetnie a 1,5 millió forintot. Múltkor már felvették a Tamási Közétkeztetési Kft-vel a kapcsolatot, megint kaptak egy árajánlatot, a múltkorhoz képest minimális eltérés van. Kiszámolták 1500,- Ft-tal lenne kevesebb egy nap/adag. 93 fő az 2.790.000,- Ft/hó. Az évente 33.480.000,- Ft. Mindenképpen jó lenne az ügyvezető igazgatóval megegyezni abban, mivel határozott idejű szerződésről van szó 2026. júliusáig, hogy menjen bele abba, hogy az Önkormányzat ezt a szerződést felmondja. 30 nap határidőbe vagyunk, felmondják a szerződést, és nem kell Iregszemcséről hozni, hanem csak Tamásiból. Hódosi Anita december 31-vel visszaadja a konyhát, csinálnának egy tálaló konyhát, arra minden feltétel megvan, egy közfoglalkoztatott személlyel ellátni a feladatot.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy egyelőre Juhász Nikoletta fogja ellátni márciusig, 8 órában.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy ez önkormányzati alapfeladat, kötelező, ezt el kell látni és meg kell oldani.

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a Leader pályázatra 9.930.034,- Ft-ot megkapták. A „települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására” elnevezésű pályázati kiírásban 17 millió Forint lett igényelve, abból 10 millió forintot nyert az önkormányzat. Az összegek Atroplusz Kft-nek lettek elutalva.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a Képviselő-testület tájékoztatást kért a 2024.09.21.-i Lovas Színház költségvetéséről. Ezt az előző testületnek lenne releváns elmondania, mivel akkor történt. A Lovas Színház költségvetése 3.5 millió forint +áfa volt. Az Önkormányzat 1-es adószámmal rendelkezik, ami azt jelenti, hogy áfamentes. 1 millió forint áfát be kellett fizetni. Gondolkodott, hogy az áfával mit kellene kezdeni, hogy az önkormányzatnál maradjon, mivel nem vagyunk áfakörök. Megkeresett egy neves vállalkozót, aki 1 millió forinttal támogatta a Nemzeti Lovasszínház előadását. 960.000,- Ft az áfa, még maradt 40 ezer forint pluszba. Így itt maradt az önkormányzatnál 1 millió forint áfa.

Vódlí Bence képviselő:

Megköszönte a tájékoztatást.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a testület tájékoztatást kért az aktuális lakosság szám állásáról. A Közös Önkormányzati Hivatal aktuális lakosság száma 3080 fő.

Elmondta, hogy a testület tájékoztatást kért a hagyatékkal kapcsolatos panasz vizsgálatának eredményéről. Azt tudja elmondani, hogy a Kormányhivatal kért adatokat, minden rendben volt. A panaszos tájékoztatva lett írásban arról, hogy a hagyatéki eljárás folyamatban van. Az ügyel kapcsolatban azonban további információ számára nem adható, ugyanis nem minősül öröklésben érdekeltnek a hagyatéki eljárásban.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, mire irányult a panasz?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy lassan mentek a dolgok. Az illető érdekelt sem volt. Hagyatéki eljárásban csak az kaphat tájékoztatást, aki érdekelt az ügyben.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Elmondta, hogy ez felveti azt, hogy másoktól is lehet hallani, hogy nagyon lassú a hagyatéki eljárás.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy eddig egy ASZA gép volt. Kántor Csaba végzi az anyakönyvezést a hagyatéki eljárást és még az előzőekből is itt maradt 2900 a munkakosárban.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy kaptunk egy másik gépet is, ami már indokolt volt, mivel Pincehely településen itt volt a Kórház. Egy gépen ketten nem tudnak dolgozni, az megoldhatatlan. A másik gépen tudja majd Puklics Csilla KCR-t napi 4 órában végezni, abból is elvagyunk maradva.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy a Kántor Csaba anyakönyvvezetőnek miért kell minden nap 10-12 órát dolgoznia?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy nem kell, többször lett utasítva, hogy 4 órakor menjen haza. Nem megy haza, nem kényszeríthetjük.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy nem kényszerítik így van, de biztos, hogy a munkát jobban el lehetne osztani, úgy, hogy ne egyetlen egy ember szakadjon meg.

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy a környékbeli településekhez képest nálunk van a legtöbb anyakönyvezni való a születések miatt, mert itt volt a Kórház.

Vódlí Bence képviselő:

Megjegyezte, csak amikor ilyen helyzetbe vannak, hogy volt egy Kórház 40 évig, több ezren születtek és tudják, hogy a mi anyakönyvvezetőnk ezáltal jobban le van terhelve, mert egy olyan település, ahol mondjuk nem volt Kórház soha, tehát nem volt többlet feladata, akkor miért nem úgy próbálták összeállítani az ő munkakörét, hogy erre, mint anyakönyvvezető, mert elsődlegesen ő anyakönyvvezető, erre jusson neki tekintettel a Kórházra meg a múltbeli történéseinkre és az összes többi, ami erre jön abból legyen neki kevesebb. Nem csak az anyakönyv meg a hagyatéki eljárás van nála szerinte.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy rendeletek kidolgozása.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy ezt a megállapodást is például ki írta meg?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a Tolnanémedi Jegyző Takács Erzsébet írta meg.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy amikor bent volt a Kántor Csabánál, pont ő írta.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy Tolnanémedi küldte a megállapodást, ott volt a minta, igazából aktualizálva lett.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, akkor mondjuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot ő írta, sőt 2020-ban mikor Pincehely jegyzője lett, ő dolgozta át az egészet.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy még mindig nem érti, hogy a Kántor Csaba miért van minden nap olyan sokáig a Hivatalban?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Elmondta, hogy az anyakönyves és a hagyatéki ügyek miatt.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy nem az anyakönyvet csinálja.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Megkérdezte, Károlyi-Gál Szabina képviselőt, honnan tudja, hogy a Kántor Csaba napközben mit csinál?

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte Kántor Csabát, hogy mit csinál napközben?

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, temető nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások, LocLex, TFIK-el való kapcsolattartás, háziiorvosi alapellátással kapcsolatos ügyek, lakcímkártya igénylés, választási ügyek.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy egy pénzügyi árajánlatot most miért a Kántor Csaba csinál?

A Facebookra miért csak a Kántor Csaba teszi ki a közleményeket?

Miért ő ír egy panaszra levelet válaszként?

Nagyon sok olyan dolog van, amit bárki más is megtudna csinálni.

Bükkösi Andrásné:

Elmondta, hogy szeretne hozzászólni. Ő úgy hallotta, hogy volt olyan, hogy átestálták másra a hivatalon belül a hagyatéki ügyintézését, és az illető nem vállalta és nem csinálta, és ezért maradt a Kántor Csabára ennyi munka. Ezt is el kell mondani.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megkérdezte, hogy a munkaköri leírásában, bent van a Kántor Csabának a hagyatéki ügyintézése?

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Megjegyezte, miért ne lenne benne, olyat nem kérünk, ami nincs benne.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, szeretné kérni, hogy ezen változtatni kellene!

Vódlai Bence képviselő:

Megjegyezte a jegyzőasszonynak és a polgármester úrnak, hogy ezeken a problémákon rajtuk kívül más nem tud segíteni, ők, mint képviselők nem tudnak ez ellen tenni semmit, meg ezen

segíteni. Ha ők nem tudnak vagy nem segítenek rajta, akkor ez így fog menni addig, amíg a Kántor Csaba a Pincehelyi Polgármesteri Hivatalban dolgozik.

Pálos Lilian képviselő:

Megkérdezte, hogy a jövő évi közmunkaprogramban mik vannak tervben? Szeretnék tudni.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Hárshegyi-Kiss Nikoletta holnap odadja a jövő évi közmunkaprogram tervet.

Pálos Lilian képviselő:

Megkérdezte, hogy meddig kell beadni?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy januárig, mert márciusban indul a program.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megkérdezte, hogy ároktisztítás nem géppel, benne van e a közmunkaprogramba? Katolikus temetőben fakitermelés?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a település zöldterületei óriásiak, addig amíg azzal nem végeznek, mást nem tudnak csinálni. A közmunkaprogramban 5 férfi van és 4 nő. Fűrészszel csak az vághat, akinek van gépkezelői papírja, senki más. Szigorú a program. Ma beszélt a Foglalkoztatási Osztállyal, ha mást csinálnak a közmunkások, mint ami nincs a közmunkaprogramba beleírva, azért 5 millió forintba fognak bírságot, ha ellenőrzik az Önkormányzatot.

Közmunkaprogramba nincs gépi földmunka, ha van egy 100 méter hosszú árok azt, ha kézzel ásatja, az 2-3 hetet kivesz a dolgokból, géppel 2-3 óra alatt végeznek.

Közmunkaprogramba nincs benne például a hótolás.

Zöldterület óriási, mire végig érnek a falun, a temető is rendkívül nagy teher, másfél 2 hét mire végeznek a közmunkások a fűnyírással. Már az összes új fűnyírót be kellett fogni.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a decemberi ülésen a 2025. évi közfoglalkoztatás feladatairól, célkitűzéseiről a tájékoztató napirendi pont lesz.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a közmunkaprogramban a zöldterületek karbantartása az az elsődleges. Ki lettek vágva az elszáradt, pudvás fenyők a gyermekorvosi rendelőnél.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy ő írásban kérelmet nyújtott be a fenyők kivágására.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Kuvik Istvánné nem rendelheti el a fakivágást, csak ő, mint polgármester rendelheti el. Tuja, hogy ki kell vágni, be van tervezve. Az ő felelősségére csak a Györe József vághatja ki.

10 db gyepabdás juhar fát tervez a helyére ültetni, 150.000,- Ft a 10 db fa.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, parkoló kialakítás?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a jövő évi Közfoglalkoztatási programba be van tervezve a gyerekorvosi rendelőnél a parkoló bővítése.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy a jövőben esetleg, hogy a járdának a másik oldalára is kialakítani még parkolót?

Piringer József polgármester:

Megjegyezte, hogy ki kell vágni, akkor a tujákat.

Kuvik Istvánné képviselő:

Elmondta, hogy a gyerekorvosi rendelő parkolójához bevezető járdaszakaszon és a Kossuth Lajos utca és a Mártírok utca kereszteződésénél a Szent István tér felőli oldalon lévő gyalogátkelőhely melletti járdaszakaszon esőzés esetén folyamatosan megáll az esővíz. Megkérdezte, hogyan lehetne megoldani?

Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek még kérdése?

Katonáné Csehi Erika képviselő:

Megkérdezte, hogy a Kapos-hídnál az átjáróval kapcsolatban van valami fejlemény?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy az a tervező, aki elkezdte tervezni lemondta, új tervezőt kell keresni. Többszöri egyeztetés volt a Magyar Közút elutasította a terveket.

Kuvik Istvánné képviselő:

Elmondta, hogy vannak 6-an képviselők és úgy gondolták, hogy a 6 képviselő között felosztanák a falut.

Piringer József polgármester:

Megjegyezte, hogy nagyon jó ötletnek tartja, támogatja.

Kuvik Istvánné képviselő:

Felvetette, hogy a vásárt vissza lehetne hozni Pincehelyre, mint ahogy Mislán is van.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Mislán teljesen magánkézbe van az a terület, a tulajdonos adja az áramot, ő ad mindent, úgy ahogy Bezzegpusztán is. Mihelyst mi elkezdünk Önkormányzat működni, abban a pillanatban mentők, tűzoltók, be kell jelenteni. Megvan, hogy mennyit kell fizetni a rendezvény végett. Az önkormányzatnak keletkezne egy költsége, közel 300 ezer forint vásáronként, amit ki kell fizetnie. Abban a pillanatban, ha szednék helypénzt már nem is jönnének árusok.

Bekéné dr. Jankó Rita jegyző:

A rendezvényt az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesületnek kell lejelenteni.

Piringer József polgármester:

Megjegyezte Vódlí Bence képviselőnek, te ezt tudod nagyon jól, hogy kinek kell bejelenteni.

Vódlí Bence képviselő:

Megjegyezte, hogy nagy hülyeség ez az Artisjus is.

Szép Mónika munkaügyi és pénzügyi ügyintéző:

Megjegyezte Vódlí Bence képviselőnek, hogy nagy hülyeség, most jött a fizetési meghagyás, hogy nem lett lejelentve a 2023. évi Falunapi rendezvény.

Piringer József polgármester:

Elmondta, ha az Önkormányzat ad áramot onnantól kezdve van egy felelősségünk, egy kötelességünk, felemelhetik az átalányunkat kint a foci pályán.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megkérdezte, hogy lehet e egy olyan kérése, hogy anyakönyvben minden nap délelőtt legyen ügyfélfogadás.

Kántor Csaba igazgatási csoportvezető:

Elmondta, hogy anyakönyvi ügyekben minden nap van ügyfélfogadás.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megkérdezte, hogy az önkormányzati támogatásokról szóló rendeletet lehetne e majd módosítani, hogy a támogatás elszámolásának legkésőbbi időpontja ne tárgyév december 31. napja legyen?

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megjegyezte, hogy rossz a rendelet, már beszéltek, hogy jövőre módosítani kellene.

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy a közútjainkon a táblákat elforgatják a rendőrség szerint súlyos bűncselekménynek számít.

Kuvik Istvánné képviselő:

Elmondta, hogy Ottinger Gáborék attól félnek, hogy a házuk előtt lévő kereszt kidől. Megkérdezte, hogy az a kereszt az önkormányzathoz tartozik?

Piringer József polgármester:

Megkérdezte van e valakinek kérdése?

Vódlí Bence képviselő:

Megkérdezte, az ebédlőbe fűtünk, megy a fűtés?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy nem, az egész konyhán nem megy a fűtés.

Kuvik Istvánné képviselő:

Megjegyezte, hogy az volt a baj, Sölleiné Pócz Mariann mondta, hogy a gyerekek hidegben esznek.

Piringer József polgármester:

Megjegyezte, hogy a klímát miért nem kapcsolják be.

Károlyi-Gál Szabina képviselő:

Megkérdezte, hogy a postázást nem lehet megoldani közmunkaprogramba, helyi levelek kihordását?

Piringer József polgármester:

Elmondta, hogy Péter István hordja a leveleket, csomó pénzt megspórolunk vele. Közmunkába ezt nem tudjuk.

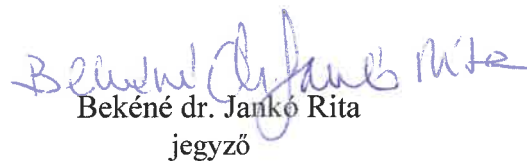
Piringer József polgármester:

Megkérdezte, hogy van e valakinek még kérdése, hozzászólása?

Mivel több hozzászólás nem volt a polgármester úr 17:50-kor bezárta az ülést.



Piringer József
polgármester



Bekéné dr. Jankó Rita
jegyző