

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

/egységes szerkezet – hatályos: 2024.09.01.-/

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Pincehely Nagyközség Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetben Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatának magalkotása érdekében a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. Az önkormányzat jogállása

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pincehely Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2)¹ Az önkormányzat székhelye: 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.
- (3)² Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Pincehely település közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma (PIR): 733414.

2. Az önkormányzat szervei

2. §

- (1)³ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző és az önkormányzat részvételével működő társulás látja el.

1 Az 1. § (2) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Az 1. § (3) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3 A 2. § (1) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(2)⁴ A képviselő-testület döntése alapján hivatalt hozott létre Pincehelyi Polgármesteri Hivatal (7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.) néven. Az önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 414511.

3. Az önkormányzat jelképei

3. §

(1) Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(3) Az Önkormányzat jelképei:

- a) Pincehely település címere: Ezüst pajzsmező, közepén a községen áthaladó Kapos folyót szimbolizáló hullámos kék pólya. A felső mezőben a község nevét jelképező, vendégszeretően kitárt, természetes színű pincekapu, ennek két oldalán a római idők óta a környéken folyó szőlőművelésre utaló egy-egy szőlőtőke. Az alsó mezőben a község lakóinak kegyes lelkületét szimbolizáló vörös színű kehely.
- b) Pincehely település zászlaja.

(4) Az Önkormányzat jelképeinek leírását, használatuk szabályait az Önkormányzat külön rendelete tartalmazza.

(5) Az Önkormányzata tevékenységüket nemzetközi vagy országos szinten elismert, illetve regionális, megyei vagy helyi szinten kiemelkedő színvonalon tevékenykedő, Pincehely településhez kötődő személyeknek, valamint Pincehely település közösségi-, kulturális-, oktatási-, egészségügyi-, szociális-, sport-, gazdasági- vagy tudományos életében huzamosabb időn át jelentős szerepet betöltő természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi vagy gazdasági szervezetnek oklevél formájában „Pincehely Nagyközség Díszpolgára”, kitüntető címet, és emlékérem formájában „Pincehelyért”, díjat adományozhat. A cím és díjadományozás részletes szabályait az Önkormányzat külön rendelete állapítja meg.

(6) Az Önkormányzat partner települése:

- a) Perbete (szlovákul: Pribeta), Szlovák Köztársaság, Nyitrai kerület, Komáromi járás.

(7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: a www.pincehely.hu oldalon érhető el.

(8) Az Önkormányzat hivatalos közösségi oldala: www.facebook.com/pincehelynagykozseg oldalon érhető el.

(9) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:

- a) Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- b) Pincehely Nagyközség Polgármestere
- c) Pincehely Nagyközség Jegyzője
- d) Pincehelyi Polgármesteri Hivatal.

(10) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

4 A 2. § (2) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

II. Fejezet
A helyi önkormányzás általános szabályai

4. Az önkormányzati jogok

4. §

(1) Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

5. §

(1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

6. §

(1) A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(2) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

(3)⁵ Az állandó jellegű önként vállalt feladatokat a jelen rendelet rögzíti.

(4)⁶ Pincehely Nagyközség Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolási rendjét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5)⁷ Az aktuális időszak önként vállalt feladatait az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

5. Feladatok és hatáskörök

7. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. §-a tartalmazza az önkormányzat feladatait.

5 A 6. § (3) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

6 A 6. § (4) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

7 A 6. § (5) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

(3) Az Önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével, önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(4) A (3) bekezdés szerinti önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

8. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

(3) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4)⁸ A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(5)⁹ A képviselő-testület által az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(6)¹⁰ A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

9. §

(1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) a település infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról,
- b) nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok kialakításáról, fenntartásáról,
- c) a civil szervezetek támogatásáról,
- d) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának támogatásáról,
- e) a polgárórság működésének támogatásán keresztül a közbiztonság biztosításában történő közreműködésről.

8 A 8. § (4) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 4. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 8. § (5) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése iktatta be.

10 A 8. § (6) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 4. § (2) bekezdése iktatta be.

(2) A képviselő-testület (továbbiakban: testület) az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében, az éves költségvetésben fedezet biztosításával egyidejűleg foglal állást.

III. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

6. A Képviselő-testület ülései

10. §

(1)¹¹ A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a jelen rendelet mellékletét képező 5. melléklet tartalmazza.

(2)¹² A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik. A rendes ülések konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza.

(3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.

(4) A képviselő-testület ülészak-szünetet nem rendel el.

7. Alakuló ülés

11. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választási eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül, a Mötv. 43. § rendelkezései szerint tartja.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről és helyi lebonyolításáról.

(4) A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előolvasásával és előtte esküt tesznek.

(5) A megválasztott polgármester a legidősebb képviselő előolvasásával esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(6) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) Bizottsági struktúra megtárgyalása és bizottsági tagok megválasztása
- b) Polgármester juttatásainak megállapítása
- c) Alpolgármester megválasztása
- d) Alpolgármester juttatásainak megállapítása
- e) Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata ütemezésének megállapítása.

8. Ünnepi ülés

11 A 10. § (1) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

12 A 10. § (2) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

12. §

- (1) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása, várossá nyilvánítás évfordulója alkalmából ünnepi ülést tarthat.
- (2) Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 2 képviselő indítványára elrendeli.
- (3) Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9. Rendes ülés

13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.
- (2) A rendes ülés összehívására a jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

10. Rendkívüli ülés

14. §

- (1) A munkatervben, illetve a 13. §-ban nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben tartható.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül 2 fő képviselőnek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

11. A Képviselő-testület összehívása

15. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének a feladata.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 4 nappal megkapják. A képviselőknek a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, telefonon vagy emailen történő összehívására.

16. §

(1) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a polgármester a meghívó közzétételével értesíti a nyilvánosságot az alábbiak szerint:

- a) a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,
- b) az a) pontban meghatározott időpontokban a helyi újságjában, és a 3. §-ban meghatározott honlapon, illetve közösségi oldalon történő közzététellel.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:

- a) az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
 1. a képviselő-testület döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személy vagy szervezet képviselője,
 - b) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
 1. a napirendi pontok előterjesztői és
 2. a kérelmező, továbbá
 3. a tárgyban illetékes szervezet vezetője,
 - c) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével, tanácskozási joggal:
 1. a nemzetiségi önkormányzat elnöke

(3) A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához:

- a) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
- b) az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,
- c) az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
- d) a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
- e) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

(4) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:

- a) az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,
- b) szükség esetén a közreműködő szakértőt,
- c) nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

(5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal a jegyzőt meg kell hívni.

17. §

(1) A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

- a) költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- b) rendelet-tervezetek,
- c) gazdasági, vagyoni ügyek,
- d) választási, kinevezési ügyek,
- e) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
- f) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

12. A munkaterv

18. §

- (1)¹³ A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évenként, a tárgyidőszakot megelőző év december hónap utolsó napjáig hagyja jóvá.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
 - a jegyzőtől,
 - a településen működő intézmények vezetőitől,
 - az önkormányzat részvételével létrejött társulásoktól.
- (4) A munkatervi javaslatokat legkésőbb a munkaterv megtárgyalását megelőző 10. naptári napig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülésnapok tervezett időpontját,
 - a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
 - annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell betervezni,
 - azon napirend megjelölését, amely lakossági fórum megtartását indokolja,
 - a közmeghallgatás időpontját.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

13. Az előterjesztés

19. §

- (1) A képviselő-testület elé terjeszthető:
- előterjesztés,
 - beszámoló,
 - tájékoztató,
 - interpelláció.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő-testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.
- (3) A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:
- Első rész:
 - az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése

¹³ A 18. § (1) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

2. utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
3. különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
4. tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

1. egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
2. indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
3. a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
4. végrehajtási határidő(k) megjelölése.

(4) Egyedi hatósági ügyekben helybeli írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a) Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valódiságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
- b) Az előterjesztés előkészítése során a hivatal köteles a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
- c) Az előkészítés során már kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket kérelem esetén az előterjesztésnek tartalmazni kell.

(6) A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni.

(7) Előterjesztést tehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) jegyző
- d) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.

(8) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők be a képviselő-testület elé.

(9) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

14. Beszámoló, tájékoztató

20. §

(1) Beszámoló készíthető:

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

- b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) interpelláció kivizsgálásáról,
- d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
- e) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.

(2) A beszámolókat benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - szükség esetén vitával és felszólalással - dönt. A képviselő-testület a beszámoló tárgyalása során további feladatokat határozhat meg a beszámolót előterjesztőhöz.

(4)¹⁴ Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, a beszámolót a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

(5) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(6) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

15. Sürgősségi indítvány

21. §

(1) A képviselő-testület ülésére - elsősorban pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben - sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.

(2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző és a képviselők egynegyede.

(4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

(5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

16. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

22. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

¹⁴ A 20. § (4) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

- (2) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésével összhangban
- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

23. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egy hónapot meghaladó, egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el, azzal a feltétellel, hogy mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak pénzügyi bizottsági elnököt.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.

(3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(5) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.

(6) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

24. §

(1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.

(2) Az első napirendi pontban a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról kap írásban vagy szóban tájékoztatást. A témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére a 25. § rendelkezései szerint biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

(3) A polgármester a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 22. § (1) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

17. A tanácskozás rendjének fenntartása

25. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalási témától,
- c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- e) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- f) rendreutasítja azt a képviselőt, aki e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A figyelmeztetés és rendreutasítás mellett a polgármester és a képviselők széksértés megállapítását kezdeményezhetik azzal a képviselő-testületi taggal szemben, aki a tanácskozás méltóságát sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön nem vonja vissza, illetve a sértettet meg nem követi ugyanezen nyilvánosság előtt. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és arról határozatot hoz.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem szabad.

18. A hozzászólások és a vita

26. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A felszólalás időtartama első ízben - az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (5) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles - kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban - rövid választ adni.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (7) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek - személyes érintettség címén - 2 perc időtartamban megjegyzést telessenek.
- (8) A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) Bármikor szót kérhet:
- az előterjesztés készítője,
 - ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
 - a jegyző, ha kiegészítést vagy törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

19. Ügyrendi kérdés

27. §

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

20. A szavazás rendje

28. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A képviselő-testület jogszabálysértő döntése vagy működése esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a képviselő-testület felé.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, majd a képviselő-testület a döntését felülvizsgálja.

29. §

(1) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:

- a) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
- b) helyi népszavazás kiírása
- c) fejlesztési hitel felvétele
- d) kötvénykibocsátás.

21. A Képviselő-testület döntései. A szavazás módja.

30. §

(1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

(5) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az ügyel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely

annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.

22. A név szerinti és a titkos szavazás

31. §

(1) Titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét, a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

(5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

(6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.

(7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(8) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

23. A határozat alakszerűsége

32. §

(1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirendi pont levétele,
- c) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- d) a polgármester előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- e) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- f) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- g) döntés elhalasztása.

24. Interpelláció

33. §

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után -

- a) a polgármestertől,
 - b) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézmény vezetőjétől
- önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percen fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a tárgyban érintett bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a 30 napon belül lefolytatandó vizsgálatba. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést a megbízott terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25. A Jegyzőkönyv

34. §

- (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni, majd arról jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt hat hónapig kell megőrizni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) a meghívó
 - b) az írásos előterjesztések
 - c) az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk
 - d) az elfogadott rendeletek
 - e) jelenléti ívek
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
 - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
 - h) a sürgősségi indítvány és rövid indokolása.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 3 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből:
- a) egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a hivatalban kell megőrizni,
 - b) egy eredeti példányt iktatásban meg kell őrizni.
 - c) egy eredeti példányt a könyvtárban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a hivatal titkárságán és a könyvtárban van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.
- (7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.
- (8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:
- a) Önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
 - b) az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
 - c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
 - d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
 - f) a Möt. 46. § (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.
- (9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyzőkönyv kijavítására irányuló kérelmet a jegyzőkönyv Pincehely Nagyközség honlapjára történő feltöltésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, esetileg létrehozott bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

IV. Fejezet
Az önkormányzati rendeletalkotás

35. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a)* a polgármester,
- b)* a bizottságok elnöke,
- c)* a képviselő,
- d)* a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e)* a jegyző,
- f)* a települési civil szervezetek vezetője.

(3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet-tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.

(4) A rendelet-tervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szervezeteknek, személyeknek is.

(5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei - a képviselő-testület döntése alapján - az érdemi vita előtt a település honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

(6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a)* a fizetési kötelezettségekről,
- b)* az önkormányzati támogatásokról,
- c)* a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
- d)* szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
- e)* a hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.

(7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(8) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

36. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.
- (6) A rendeletek hatályosulásának és hatékonyságának vizsgálatát minden bizottság saját ügykörében végzi a feladatkörét érintő rendeletek tekintetében, szükség esetén kezdeményezheti a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

37. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
- a) a helyi népszavazás,
 - b) közmeghallgatás
 - c) lakossági fórum,
 - d) polgármesteri fogadóóra
 - e) képviselői fogadóóra
- (2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.
- (3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélettről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.
- (4) A Pincehelyen működő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.

26. A helyi népszavazás

38. §

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

27. A közmeghallgatás

39. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

- (2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A lakosságot 3 nappal korábban szórólapos értesítéssel tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok
- (5) A közmeghallgatáson is - mint képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

28. A lakossági fórum

40. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (5) A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

29. Nyilvánosságra hozatal

41. §

- (1) A jelen rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatalnak minősül:
- a) ¹⁵az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján (Pincehelyi Polgármesteri Hivatal 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.) történő kifüggesztés, és
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

VI. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

42. §

- (1) A képviselő Pincehely Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

¹⁵ A 41. § (1) bekezdés a) pontja a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

(2) A képviselői megbízatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Mötv. szabályozza.

(3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

43. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- b) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- d) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- e) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- f) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- g) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- i) Legalább nyolc nappal meghirdetett módon, fogadóórát/-napot tarthat az önkormányzati intézmények helyiségeiben.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) a testületi üléseken való megjelenés;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;

- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i) köteles a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát.

(5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. Az előzetes bejelentés esetén távolmaradását igazoltnak kell tekinteni.

44. §

(1) A képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

VII. Fejezet *A Képviselő-testület bizottságai*

45. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét a képviselőtestület választja meg.

(2) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő eseti bizottságnak tagja vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.

(3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(4) A bizottságok belső működési szabályait - a Mötv. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.

(5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- b) Szociális és Kulturális Bizottság

(6)¹⁶ A bizottságok tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság - 5 tagú, az elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- b) Szociális és Kulturális Bizottság - 5 tagú: az elnökét és az elnökkel együtt számított tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

¹⁶ A 2/2020. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 45. § (6) bekezdése a 8/2020 (IX.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a szerint módosított szöveg.

- (7)¹⁷ Az állandó bizottságok általános feladatai és hatáskörei:
- a) döntenek a 3. számú melléklet szerint hatáskörébe átruházott ügyekben,
 - b) előkészítik a feladatkörükbe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - c) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
 - d) véleményezik a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket,
 - e) véleményezik a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket, koncepciókat,
 - f) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó tárgyakra a képviselő-testületi döntések végrehajtását,
 - g) ellenőrzik a feladatkörükbe tartozó rendeletek hatályosulását, javaslatokat fogalmaznak meg, véleményezik a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét.
- (8)¹⁸ A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

30. Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre

46. §

(1)¹⁹

(2)²⁰

(3)²¹

(4) A bizottság elnöke és tagja e megbízásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

(5) A bizottságok működésére - a jelen rendelet 45-50 §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a korelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

17 A 45. § (7) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

18 A 45. § (8) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 9. §-a iktatta be.

19 A 46. § (1) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

20 A 46. § (2) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

21 A 46. § (3) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

(8) A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 3. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 27. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(11) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

47. §

(1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérését, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, akkor a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(3)²² A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(4) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

48. §

(1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.

(2)²³ A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.

(4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

22 A 47. § (3) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 10. §-ával megállapított szöveg.

23 A 48. § (2) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

31. Eseti bizottságok

49. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

32. Munkacsoportok

50. §

(1) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy meghatározott feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. Így e munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

VIII. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester

33. A polgármester

51. §

(1) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Möt.v. vonatkozó szabályai vonatkoznak.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

Tevékenységekével hozzájárul Pincehely Nagyközség fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

52. §

(1) A polgármester feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,

- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- f) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat.

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles termi a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(5) A polgármester közzétett, állandó ügyfélfogadási renddel, a hivatalban tartja ügyfél-fogadását.

(6) A polgármester tárgyév február utolsó napjáig elkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester szabadságát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke engedélyezi.

34. Az alpolgármester

53. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a jelen rendelet részére meghatározott feladatokat.

(3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

*IX. Fejezet
A Hivatal*

35. A Hivatal

54. §

(1)²⁴ A Képviselő-testület - Pincehelyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - önálló hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatalt Pincehely Nagyközség polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(3) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(4)²⁵ A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek jegyzékét jelen rendelet 7. melléklete tartalmazza.

36. A jegyző

55. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt, feladatát a Mötv. 81. §-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.

(2)²⁶ A jegyzőt távolléte esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti. A jegyző és az igazgatási csoportvezető egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje tekintetében a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

(4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése érdekében:

- a) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és a döntési javaslatoknál tapasztalt jogszabálysértés esetén azt a Képviselő-testületnek jelezni.
- b) A jegyző a Képviselő-testületi ülés egész tartama alatt soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, amennyiben a Képviselő-testület működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- c) A jegyző soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, ha bármely módosító javaslattal kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
- d) A jegyző köteles a képviselő-testület által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzésére és ellenjegyzésére. Amennyiben a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésben megfogalmazott döntés jogszabálysértő, úgy azt köteles írásban jelezni a képviselő-testület felé. A napirend tárgyalásakor szóban elhangzott módosító indítvány esetében a jegyző szóban köteles jelezni,

24 Az 54. § (1) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

25 Az 54. § (4) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

26 Az 55. § (2) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- e) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha annak működése jogszabálysértő.

X. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

37. Az önkormányzat vagyona

56. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

38. Az önkormányzat gazdálkodása. A költségvetés.

57. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet megalkotása a következő módon történik:

- a) Elsőként a kormány által meghatározott gazdaság- és pénzügy politikai irányelvek, az önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatainak körültekintő, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított költségvetési koncepciót kell a testület elé terjeszteni.
- b) Ezt követően, az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még önként vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

39. Zárszámadás

58. §

(1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

40. Gazdasági program

59. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a) a fejlesztési elképzeléseket,
- b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- d) az adópolitika célkitűzéseit,
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- g) közszüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodásának szabályai, a gazdálkodás ellenőrzése

60. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítják meg.

61. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.

(2) A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület az önkormányzatra, szerveire és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá. A belső ellenőrzési tervet a jegyző közreműködésével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság készíti elő.

XII. Fejezet

62. §

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Pincehely Nagyközség közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (3) A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
- a) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,
 - b) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a hivatal folyamatos kapcsolatot tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
- (7) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja, ennek részleteiről a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat közötti külön megállapodás részletesen rendelkezik.
- (8) Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a hivatalon keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- (9)²⁷ Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához szükség szerint tárgyalóhelyiséget biztosít a hivatal épületében. A testületi ülésen részt vesz az önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, akadályoztatása esetén az igazgatási csoportvezető amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.
- (10) Az önkormányzat szükség szerint biztosítja a (7)-(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiség fenntartási és rezsiköltségeit is. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

XIII. Fejezet

²⁷ A 62. § (9) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

63. §

- (1) A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.
- (4)²⁸ Pincehely Nagyközség Önkormányzata részvételével működő társulásokat a 4.melléklet tartalmazza.

64. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3) Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

65. §

- (1) Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviseleti szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

XIV. Fejezet *Záró és vegyes rendelkezések*

66. §

- (1) A jelen rendelet a kihirdetése napján, 14 órakor lép hatályba. Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A jelen rendelet az alábbi mellékletet tartalmazza:

²⁸ A 63. § (4) bekezdése a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

1. ²⁹melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói
2. ³⁰melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök
3. ³¹melléklet: Az állandó bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök
4. ³²melléklet: Társulásra átruházott hatáskörök
5. ³³melléklet: Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének névsora
6. ³⁴melléklet: Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai
7. ³⁵melléklet: A képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladatok és hatáskörök

(4)³⁶

(5) A rendelet függelékének folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pincehely Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelete.

29 A 66. § (3) bekezdés 1. pontja a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

30 A 66. § (3) bekezdés 2. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

31 A 66. § (3) bekezdés 3. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

32 A 66. § (3) bekezdés 4. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

33 A 66. § (3) bekezdés 5. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

34 A 66. § (3) bekezdés 6. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 15. § (2) bekezdése iktatta be.

35 A 66. § (3) bekezdés 7. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

36 A 66. § (4) bekezdését a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

Az Önkormányzat alaptevékenységi besorolása és kormányzati funkciói

1. Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása: 8414105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók:

| | Funkciósám | Megnevezés |
|-----------------|------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységek |
| 2 | 013320 | Köztemető-fenntartás és működtetés |
| 3 | 013350 | Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 4 | 016080 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 5 ³⁸ | | |
| 6 | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 7 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 8 | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 9 | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 10 | 045120 | Út, autópálya építése |
| 11 | 045160 | Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 12 | 047410 | Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek |
| 13 | 049010 | Máshova nem sorolt gazdasági ügyek |
| 14 | 051030 | Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 15 | 051040 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 16 | 052020 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 17 | 052080 | Településfejlesztési projektek és támogatások |
| 18 | 063020 | Víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| 19 | 063080 | Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése |
| 20 | 064010 | Közvilágítás |
| 21 | 066010 | Zöldterület-kezelés |
| 22 | 066020 | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások |
| 23 | 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 24 | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 25 | 074040 | Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás |
| 26 | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 27 | 081030 | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése |

37 Az 1. melléklet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdés - 6. mellékletével megállapított szöveg.

38 Az 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 5. sorát a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 4. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

| | Funkciósám | Megnevezés |
|------------------------|-------------------|---|
| 28 | 081041 | Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása |
| 29 | 081045 | Szabadidősport-(rekrációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 30 | 082042 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 31 | 082043 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme |
| 32 | 082044 | Könyvtári szolgáltatások |
| 33 | 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység |
| 34 | 082063 | Múzeumi kiállítási tevékenység |
| 35 | 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása |
| 36 | 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 37 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 38 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 39 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 40 | 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés |
| 41 | 106010 | Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése |
| 42 | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 43³⁹ | 799000 | Egyéb foglалás |

39 Az 1. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat 43. sorát a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

40 Az 1. melléklet 1. függelékét a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

41 Az 1. melléklet 2. függelékét a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

42 Az 1. melléklet 3. függelékét a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 17. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladatok és hatáskörök

1. az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok,
2. közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó szerződések megkötése, kétszázezer forint értékhatárig,
3. az önkormányzat részvételével működő társulásokban az önkormányzat képviselése,
4. az önkormányzattal szemben fennálló, polgári jogviszonyon alapuló tartozások jogi úton történő behajtására irányuló eljárások megindítása,
5. hat havi lakbér mértékét meghaladó tartozás esetében a lakásbérleti szerződés felmondása,
6. háromhavi bérleti díj mértékét meghaladó tartozás esetében a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződéseinek felmondása,
7. külön rendeletben foglaltak szerint a közterületek rendeltetéstől eltérő célra való használatának engedélyezése,
8. köztemetés engedélyezése,
9. közművek engedélyezési eljárásaiban, valamint építési és vízjogi hatósági engedélyezési ügyekben az önkormányzati tulajdonosi nyilatkozatok megadása,
10. a közterületen lévő fák kivágásával, pótlásával kapcsolatos jegyzői hatósági eljárásokban a tulajdonosi nyilatkozat megadása,
11. a Művelődési Ház nem önkormányzati szervezésű eseti rendezvényeinek engedélyezése,
12. a Csehfalvay Kúria szálláshelyei igénybevételének engedélyezése,
13. önkormányzati vagyon és felelősségbiztosítási szerződések megkötése.

⁴³ A 2. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdés - 1. melléklete iktatta be.

Az állandó bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságra átruházott testületi hatáskörök:

- 1.1. Véleményezi a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét
- 1.2. Véleményezi a képviselő-testület gazdasági programját
- 1.3. Előzetesen véleményezi az önkormányzati ingó vagy ingatlan vagyontárgy elidegenítését,
- 1.4. Véleményezi a településfejlesztési koncepciót és a településszerkezeti tervet,
- 1.5. Véleményezi a három millió forint és a felett lévő értékű ingó- és ingatlan vagyontárgy megvásárlását,
- 1.6. Ellátja a képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatai kezelésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- 1.7. Véleményezi a térítési díjakról, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú rendeletek tervezetét

2. A Szociális és Kulturális Bizottságra átruházott testületi hatáskörök:

- 2.1.⁴⁵
- 2.2.⁴⁶
- 2.3.⁴⁷
- 2.4.⁴⁸ Véleményezi az első ízben lakáshoz jutók támogatását.
- 2.5.⁴⁹
- 2.6.⁵⁰ Előkészíti és véleményezi a civil szervezetek támogatását, valamint véleményezi a civil szervezetek beszámolóit.

44 A 3. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (3) bekezdés - 2. melléklete iktatta be.

45 A 3. melléklet 2.1. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

46 A 3. melléklet 2.2. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

47 A 3. melléklet 2.3. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 4. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

48 A 3. melléklet 2.4. pontja a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

49 A 3. melléklet 2.5. pontját a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 4. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

50 A 3. melléklet 2.6. pontja a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

Társulásra átruházott hatáskörök

1. Társulások, melyben az önkormányzat tagként vesz részt:

1.1. Simontornyai Köznevelési Társulások

1.2. Simontornya- és Térsége Sürgősségi Betegellátást Biztosító Önkormányzati Társulás

2. A társulás által fenntartott intézményekkel kapcsolatban átruházott testületi hatáskörök:

2.1. az intézményvezetők feletti munkáltatói jogok gyakorlása,

2.2. az közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának, szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyása,

2.3. a közoktatási intézmény költségvetésének meghatározása,

2.4. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, a tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis csoportok számának meghatározása, továbbá a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése

51 A 4. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (4) bekezdés - 3. melléklete iktatta be.

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének névsora

- 1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.**
- 2. A Képviselő-testület névsora:**
 - 2.1. Piringer József polgármester
 - 2.2. Herdics Béla Imre képviselő
 - 2.3. Katonáné Csehi Erika képviselő
 - 2.4. Kuvik Istvánné képviselő
 - 2.5. Sölleiné Pócz Mariann képviselő, alpolgármester
 - 2.6. Takácsné Ortner Ilona képviselő
 - 2.7. Vódlí Bence képviselő

⁵² Az 5. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (5) bekezdés - 4. melléklete iktatta be.

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai

1. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai:

- 1.1. Vódlí Bence elnök
- 1.2. Kuvik Istvánné képviselő
- 1.3. Katonáné Csehi Erika képviselő
- 1.4. Takácsné Ortner Ilona képviselő
- 1.5. Takács Hilda külsős bizottsági tag

2. Szociális és Kulturális Bizottság tagjai:

- 2.1. Kuvik Istvánné elnök
- 2.2. Vódlí Bence képviselő
- 2.3. Herdics Béla Imre képviselő
- 2.4. Szilágyiné Hegedűs Mónika külsős bizottsági tag
- 2.5. Varga Lászlóné külsős bizottsági tag

53 A 6. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete 16. § (6) bekezdés - 5. melléklete iktatta be.

A képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladatok és hatáskörök

1. A címkézésért felelős szerv által a címkézés során megállapított címelemről szóló döntést a jegyző átruházott hatáskörben gyakorolja.

54 A 7. mellékletet a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 2.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.