

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (VIII.7.)
önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] Pincehely Nagyközség Önkormányzata kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélnak tartja. Elismeri, hogy Pincehely nagyközség minden polgárának joga van a kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokbavételéhez szükséges esélyegyenlőséghez.

[2] Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait a kizárólagos tulajdonát képező, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 37. címen található Művelődési Ház (a továbbiakban: közösségi színtér) működtetésével látja el elsődlegesen.”

(2) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére közösségi színtérként biztosítja az alábbi, kizárólagos tulajdonát képező épületeket, ingatlanokat:)

„c) Művelődési Ház (7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 37.).”

(3) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet tartalmazza.”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.



Piringer József
polgármester



Bekéné dr. Jankó Rita
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 20²⁵ év ⁰⁸ hó ⁰⁷ napján.



1. melléklet az 5/2025. (VIII.7) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) MŰVELŐDÉSI HÁZ_SZMSZ_2025.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult.tv.) 83/A § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően – rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Művelődési Ház címének pontosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz

A Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazza.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének időpontját határozza meg.

Az 1. melléklethez

A Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazza.

1. melléklet az 5/2025. (VIII. 7) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 22/2021. (XII. 17.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) MŰVELŐDÉSI HÁZ_SZMSZ_2025.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

MŰVELŐDÉSI HÁZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rész.

1. Az intézmény meghatározása

1.1. Megnevezése, székhelye, felügyelete

- 1.1.1. hivatalos elnevezése: Pincehely Nagyközség Önkormányzata Művelődési Ház (rövid név: Pincehelyi Művelődési Ház)
- 1.1.2. székhelye: Pincehely, Kossuth Lajos utca 37.
- 1.1.3. alapító tulajdonosa: Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- 1.1.4. alapítása: 1999. január 1., Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 131/1998. (XII.21.) és a 18/1999.(III.8.) számú önkormányzati határozatával
- 1.1.5. felügyeleti szerve: Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- 1.1.6. bankszámla száma: 11746029-15414519
- 1.1.7. adószáma: 15733414-1-17
- 1.1.8. bélyegzője
 - 1.1.8.1. körbélyegző: Pincehely Nagyközség Önkormányzata
 - 1.1.8.2. hosszú bélyegző: Pincehely Nagyközség Önkormányzata, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. Adószám: 15733414-1-17

1.2. Az ingatlan adatai:

- 1.2.1. Az ingatlan helyrajzi száma: 812/2
- 1.2.2. Az ingatlan tervezője: AGROBER Budapest, XI. Budafoki u. 79. Sarkady Mária
- 1.2.3. Kivitelezője: Nagyközségi Közös Tanács Költségvetési Üzeme Simontornya
- 1.2.4. Átadás időpontja: 1980. június 25.
- 1.2.5. Alapterülete: 999,95 m²
- 1.2.6. Kezelője: Művelődési Ház

1.3. Jogállása

- 1.3.1. A Művelődési Ház nem önálló jogi személy, költségvetése a Nagyközségi Önkormányzat költségvetésében szerepel.

1.4. A könyvtáros és művelődésszervező (a továbbiakban: a vezető) felelős:

- 1.4.1. a rábízott önkormányzati vagyoniért, - a hatályos jogszabályokon belül – kötelezettségeinek teljesítéséért, anyagi, erkölcsi felelősség terheli,
- 1.4.2. az intézményi szakszerűség, hatékonyság és gazdaságosság egészéért, a munkavégzés színvonaláért és minőségéért,
- 1.4.3. a munka-, a baleset-, az egészség -, a tűz- az állag-, és vagyonvédelemért betartásáért és betartatásáért.

2. Képviselő

- 2.1. Az intézményt a vezető képviseli a felügyeleti-működtető testület előtt, valamint egyéb szervekkel létesített kapcsolatokban.
- 2.2. A képviselő körében okozott esetleges erkölcsi és anyagi kárért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik.

3. A munkavégzés általános szabályai

3.1. Az intézmény dolgozóinak joga és kötelessége:

- 3.1.1 tevékenységével hozzájáruljon a helyi társadalom művelődési célkitűzéseinek megvalósításához,
- 3.1.2 tevékenységét a civil társadalom igényeivel, érdekeivel és elvárásaival összhangban végezze,
- 3.1.3 elősegítse az intézmény hatékony és korszerű működését – működtetését,
- 3.1.4. munkálkodásnak egészére az ember- és értékközpontúság, az értékközvetítés legyen jellemző.

3.2 Az intézmény kereteiben folyó valamennyi tevékenységet a fenti célkitűzések jegyében kell megszervezni és elbírálni. Az ehhez szükséges kötelességeket, jogköröket, a felelősségi és döntési rendszer a működési szabályzatban kel rögzíteni.

3.3 Az intézmény jellegéből és feladataiból következően csak akkor működik szakszerűen, ha dolgozói minél teljesebb részt vesznek a feladatok meghatározásában, a tevékenységi tervek kimunkálásában, az eredmények létrehozásában.

II. Az intézmény feladatai

1.1. Teljeskörű művelődési otthoni ellátást végez a közművelődési törvényben és a művelődési otthoni alapszabályokban rögzítették szerint, a működtető testületi szintű döntéseinek mindenkor figyelembevételével.

1.2. Az intézmény alaptevékenysége

- 1.2.1 Kiterjedhet mindent művelődési helyzetre, viszonyra, lehetőségre és formára, egyéni, csoportos és társadalmi méretű keretekben, a felnővekvő és felnőtt nemzedék számára, országhatáron belül és kívül egyaránt. Kiterjedhet a továbbá a létesítmények megfelelő sportrendezvényekre, elsősorban iskolai testnevelésre.
- 1.2.2. Feladatai a hely lakosság polgári szerveződésének elősegítéséhez életminőségének és közérzetének javítása terén
 - a) mint művelődési-közeleleti központ, közreműködik a helyi társadalom formálásában, szakmaiságát és meglévő eszközeit hatékonyan mozgósítja a társadalmi igényeihez, a helyi sajátosságokhoz, az élet- és munkakörülményekhez, továbbá az életkori sajátosságokhoz igazodó művelődési tevékenység megvalósulásához,
 - b) ösztönzi és elősegíti a helyi lakosság polgári szerveződését, közösségi kezdeményezéseinek teret biztosít, gondoskodik a közösségi művelődés és társas élet szervezett alkalmainak keretéről,
 - c) széles körben lehetővé teszi a kulturális élettel, valamint a helyi társadalom életével kapcsolatos információk és tudás megszerzését,
 - d) igény szerint közreműködik a község társadalmi jellegű rendezvényeinek magas színvonalú lebonyolításában,
 - e) elősegíti az egészséges élet kialakítását és a testedzését,
 - f) működése során biztosítja az általános műveltség fejlesztésének lehetőségét, tudásközvetítő tevékenységével segíti a művelt és széleslátókörű polgárra válás folyamatát,
 - g) közreműködik a korszerű egészség-, és természetvédelmi szemlélet kialakításában, fejlesztésében.

1.3. Az intézmény célfeladatos tevékenysége

- 1.3.2. Feladata és kötelezettsége, hogy a helyi lakosság érdekeihez, igényeihez, és érdeklődéséhez igazodva a kultúra területén belül célfeladatok elvégzését vállalja. E formánál előtérbe kell helyeznie az alaptevékenységet kiegészítő és/ vagy azt szélesítő, a differenciáltabb, minőségibb ellátást, szolgáltatást biztosító feladatok vállalását.

1.4. Az intézmény vállalkozási tevékenysége

- 1.4.2. Feladata és kötelezettsége, hogy az alap- és célfeladatokon túl vállalkozási- üzleti tevékenységet végezzen.
- 1.4.3. Engedélyezett vállalkozási tevékenysége
- a) bálók, lakodalmak és egyéb rendezvények szervezésében való részvétel,
 - b) lakodalmak és egyéb nem kulturális rendezvények céljára (bérleti díj fejében) helység biztosítása,
 - c) a termék a műszaki-technikai feltételek és a szakemberek szabad kapacitásának hasznosítása.

1.5. Művelődési ház nyitvatartása

- 1.5.2. Állandó nyitva tartás:
- a) Hétfő: 7 óra 30 perctől - 8 óra 30 percig, és 18 óra 00 perctől - 21 óra 00 percig,
 - b) Kedd: 7 óra 30 perctől - 8 óra 30 percig, és 18 óra 00 perctől - 21 óra 00 percig,
 - c) Szerda: 7 óra 30 perctől - 8 óra 30 percig, és 18 óra 00 perctől - 21 óra 00 percig,
 - d) Csütörtök: 7 óra 30 perctől - 8 óra 30 percig, és 18 óra 00 perctől - 21 óra 00 percig,
 - e) Péntek: 7 óra 30 perctől - 8 óra 30 percig, és 18 óra 00 perctől - 21 óra 00 percig.
- 1.5.3. Iskolai testnevelés igénybevételét a művelődési ház és az iskola igazgató külön szabályozza.
- 1.5.4. A művelődési ház vezetője az állandó nyitva tartáson kívül munkaidejét kötetlen formában végzi, és az intézmény további nyitva tartása is ehhez igazodik.

III. A Pincehelyi Művelődési Ház szervezete

1.1. Az intézmény szervezeti felépítése

- 1.1.1. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Művelődési Ház feladatainak ellátására 1 fő - részfoglalású - dolgozót alkalmaz, aki a könyvtár feladatait is ellátja.
- 1.1.2. Az intézményt Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által kinevezett vezető vezeti, akinek hatásköre és felelőssége kiterjed az intézmény egészére.

1.2. A vezető feladatai:

- 1.2.1. az intézmény egyszemélyes vezetője,
- 1.2.2. biztosítja az intézmény rendeltetésszerű tervszerű, és gazdaságos működését, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét,
- 1.2.3. gondoskodik az intézmény távlati tervének és éves munkatervének elkészítéséről és végrehajtásáról,
- 1.2.4. közreműködik a költségvetés elkészítésében,
- 1.2.5. képviseli az intézményt más szervekkel, személyekkel való kapcsolatban,
- 1.2.6. évente egy alkalommal beszámol a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testületének az előző évben végzett tevékenységéről.

1.3. A vezetőnek joga van:

- 1.3.1. az intézményt közvetlenül érintő megbeszéléseken részt venni,
- 1.3.2. a Művelődési Ház ügyeiben – jogszabályban és az intézményi szabályzatokban meghatározott keretek között - önállóan dönteni.

IV. Működési szabályok

1. A munkavégzés szabályai

- 1.1. Munkáltatói jogok gyakorlása: a vezető munkaviszonyában a munkáltatói jogot a Pincehely Nagyközség Önkormányzata Polgármestere gyakorolja.

2. Utasítási rendszer

- 2.1. Az utasítások érvényességét a jogosult aláírása adja.
- 2.2. Az aláírási jog:
 - 2.2.1. A cégszerű aláíráshoz (a jogszabályi kivitelektől eltekintve) az igazgató aláírás és polgármester vagy jegyző együttes aláírása szükséges, a cégbélyegző használata mellett.
 - 2.2.2. Az egyes funkciókhoz kapcsolódó, egyszemélyi aláírás a következő feladatok ellátásával kapcsolatosan alkalmazható, mely intézményi képviselő nem jelent cégszerű aláírás:
 - a) a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében írott, tevékenységről szóló tájékoztató, értesítő levelek,
 - b) anyagbeszerző és átvető.
- 2.3. Az ügyiratok tartalmáért az aláírók egyetemlegesen felelnek.
- 2.4. Az aláírásra jogosult tartós akadályoztatása esetén a szervezetben felette álló köteles a feladatot ellátni.

3. Ellenőrzési rendszer

- 3.1. A külső ellenőrzés:
 - 3.1.1. a háznál ellenőrzésre megjelenő bármely külső szerv képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor a vezetőhöz kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére és a megbízólevél bemutatására,
 - 3.1.2. tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba betekintést biztosítani, az ellenőrzés zavartalan végzéséhez szükséges feltételek biztosítani,
 - 3.1.3. az ellenőrzés lezárása után a vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

4. A gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az intézmény és a művelődési házi funkcióknál megfelelő célfeladatok, továbbá egyéb feladatokat költségvetés támogatásából, és feladatok ellátásáért kapott ellenértékből (ár és díjbevétele), valamint az átvett pénzeszközből valósíthat meg.
- 4.2. A Művelődési Ház önálló gazdálkodást nem folytat.
- 4.3. A Művelődési Ház rendezvényeinek bevételeivel és egyéb bérleti jellegű bevételeivel a Pincehelyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportjával köteles elszámolni.

- 4.4 A Művelődési Ház vezetője minden rendezvény szervezését köteles előzetesen megbeszélni a Pincehely Nagyközség Önkormányzata és a Pincehelyi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőivel (polgármester, jegyző).
- 4.5. A vezető csak a hivatal pénzügyi csoportjától kapott bizonylatokat, nyomtatványokat használhatja fel munkája során. A számlatömböket, nyugtákat szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni.
- 4.6. A rendezvényekkel kapcsolatos kiadásokról és bevételekről bizonylatokkal alátámasztva legkésőbb a rendezvényt követő 3. munkanapig köteles elszámolni a jegyzővel.

V. Zárórendelkezők

1. A Szervezeti és Működési szabályzat korszerűsítés, módosítását jogszabályokon kívül kezdeményezheti:
 - 1.1. a vezető,
 - 1.2. Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete.
2. Amennyiben az intézmény tevékenységét érintő jogszabályok változás folytán a jelen szabályzattól eltérően intézkednek (és főhatóság azok alóli mentességről külön nem dönt) a szabályzat vonatkozó részletei külön működtetői utasítás nélkül értelemszerűen megváltoznak.
3. Minden egyéb, itt nem szabályozott kérdésben az érvényben lévő jogszabályok az irányadók.
4. Jelen szabályzat 2025. augusztus 11. napján lép hatályba.